

## *Knowledge Management - KM*

# การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management- KM)

สำหรับ

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

14 กุมภาพันธ์ 2562



โดย

สุประภาดา โชติมณี

วิทยากรที่ปรึกษา / ฝ่ายปรึกษาแนะนำ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



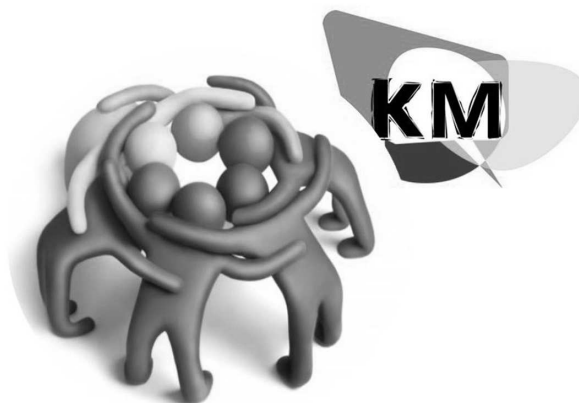
1

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อ...

➔ การสร้างและพัฒนา “การจัดการความรู้ (KM)”

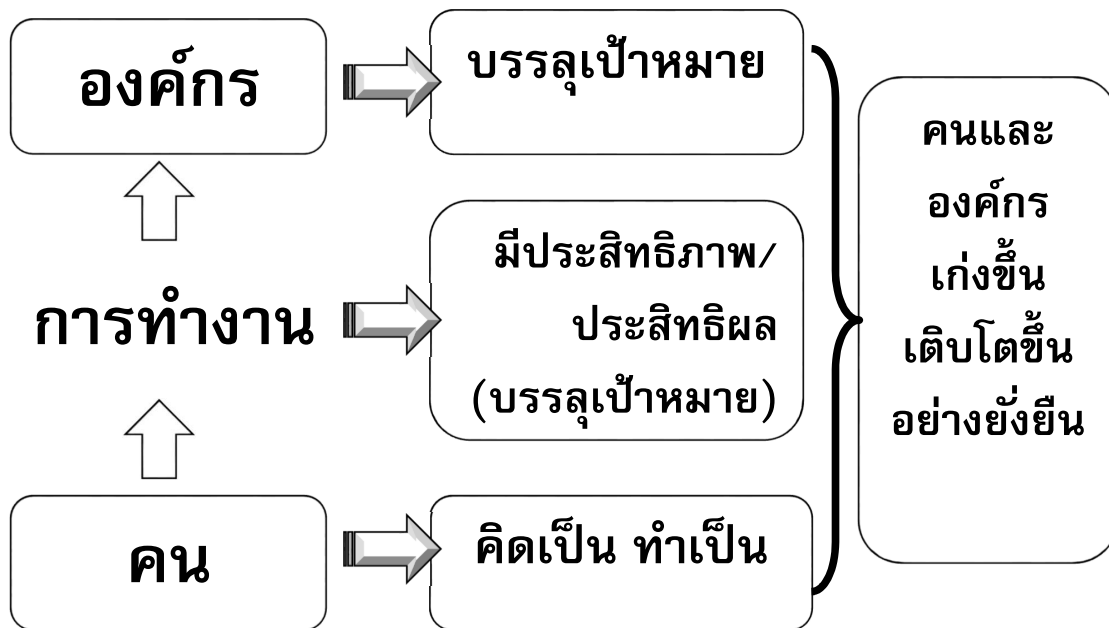
ให้เป็นระบบในระดับองค์กร



2



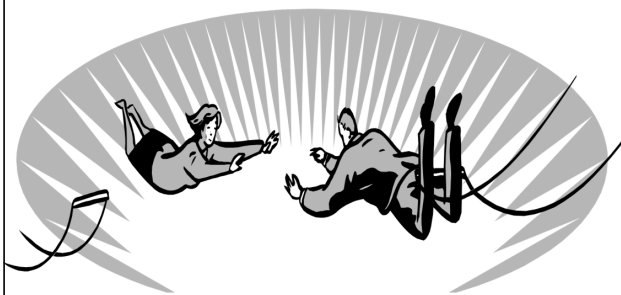
## เป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM) เพื่อ ?



3

## การจัดการความรู้ (KM) คืออะไร ?

การบริหารจัดการเพื่อให้ “คน” ที่ต้องการใช้ความรู้  
ได้รับความรู้ที่ต้องการใช้ ในเวลาที่ต้องการ  
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงาน



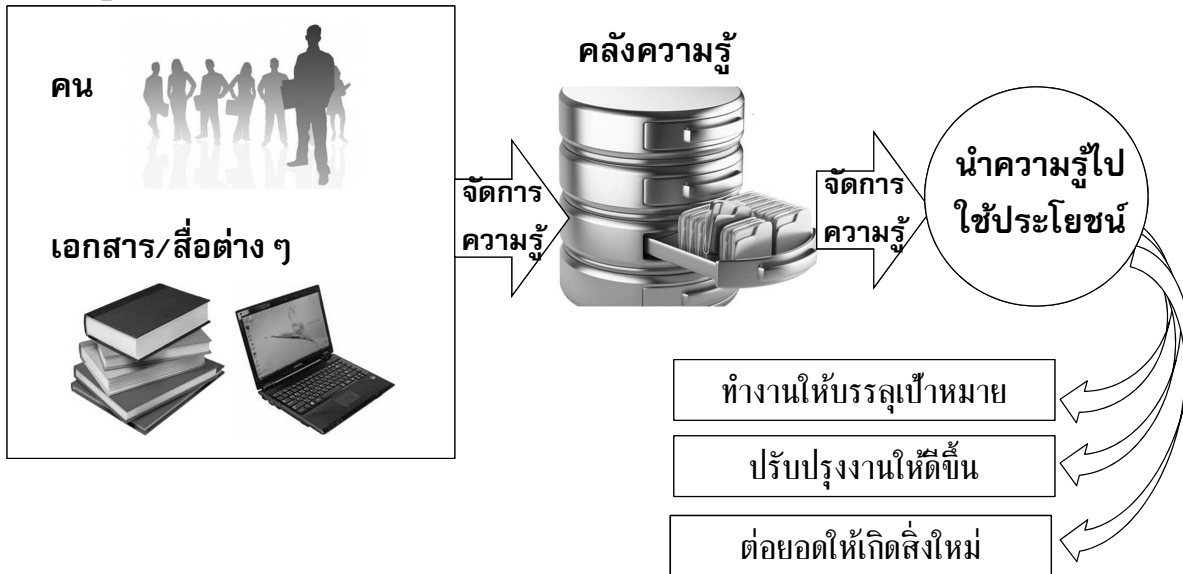
Right People  
Right Knowledge  
Right Time

(Source: APQC)

4

# Knowledge Management in the Organization

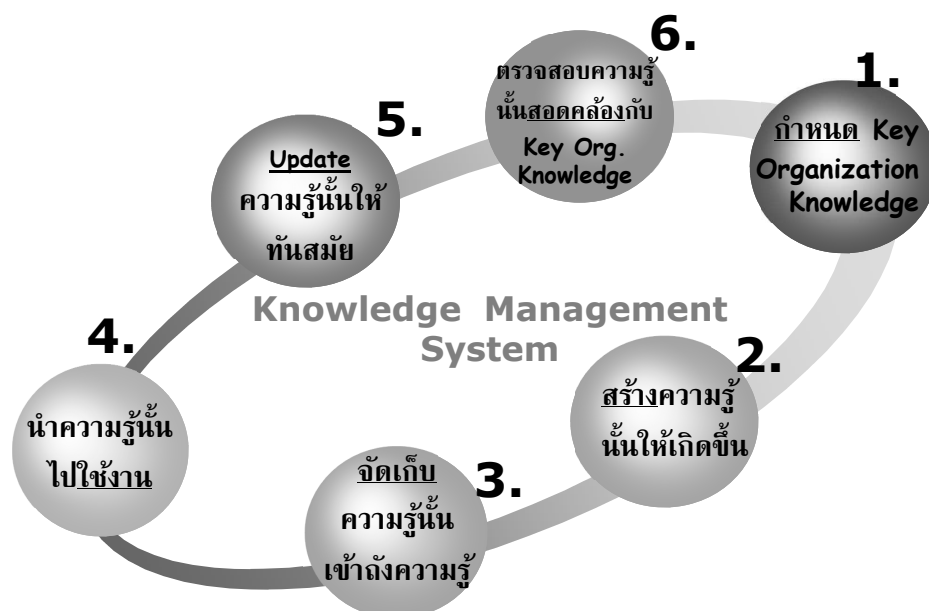
## ความรู้ (Knowledge) ในองค์กร



Suprapada Chotemanee

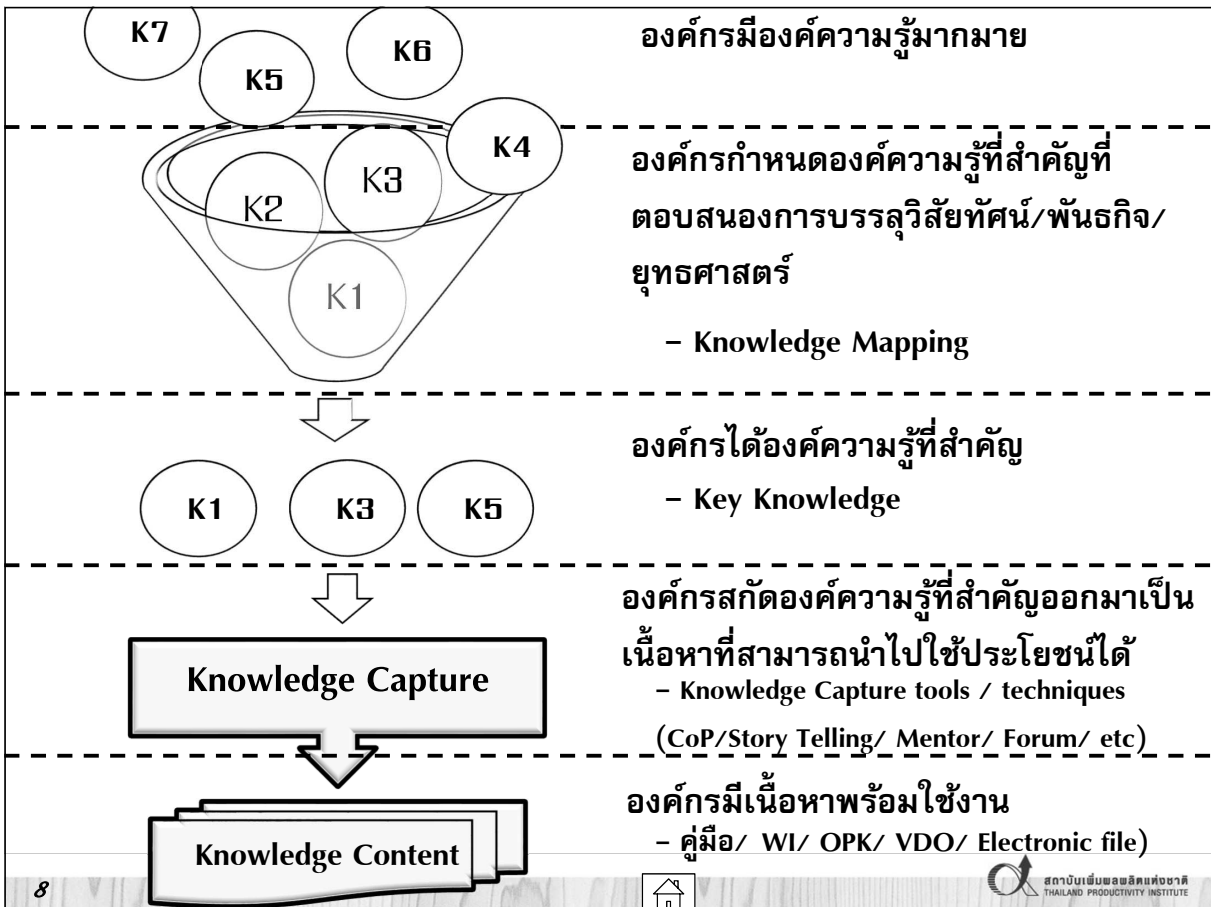
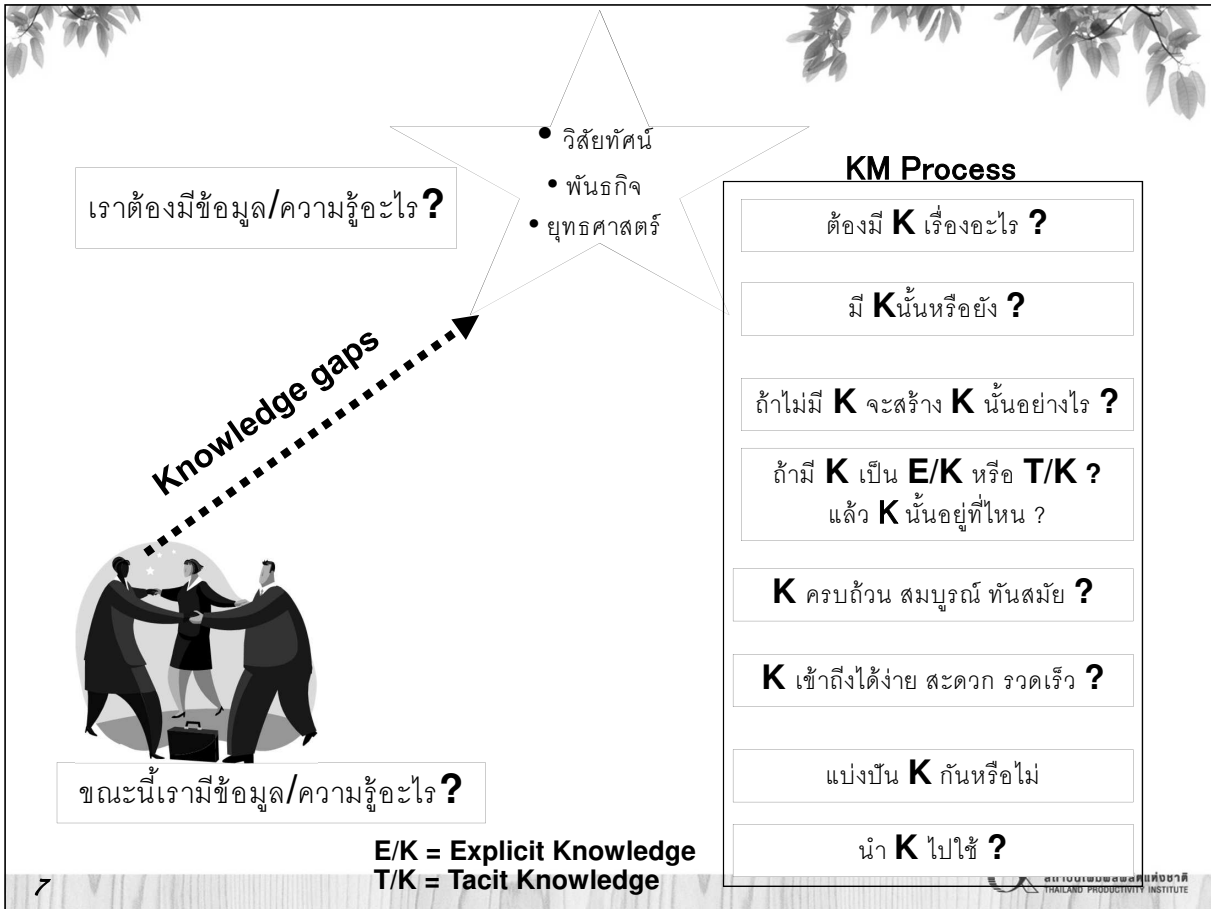
5

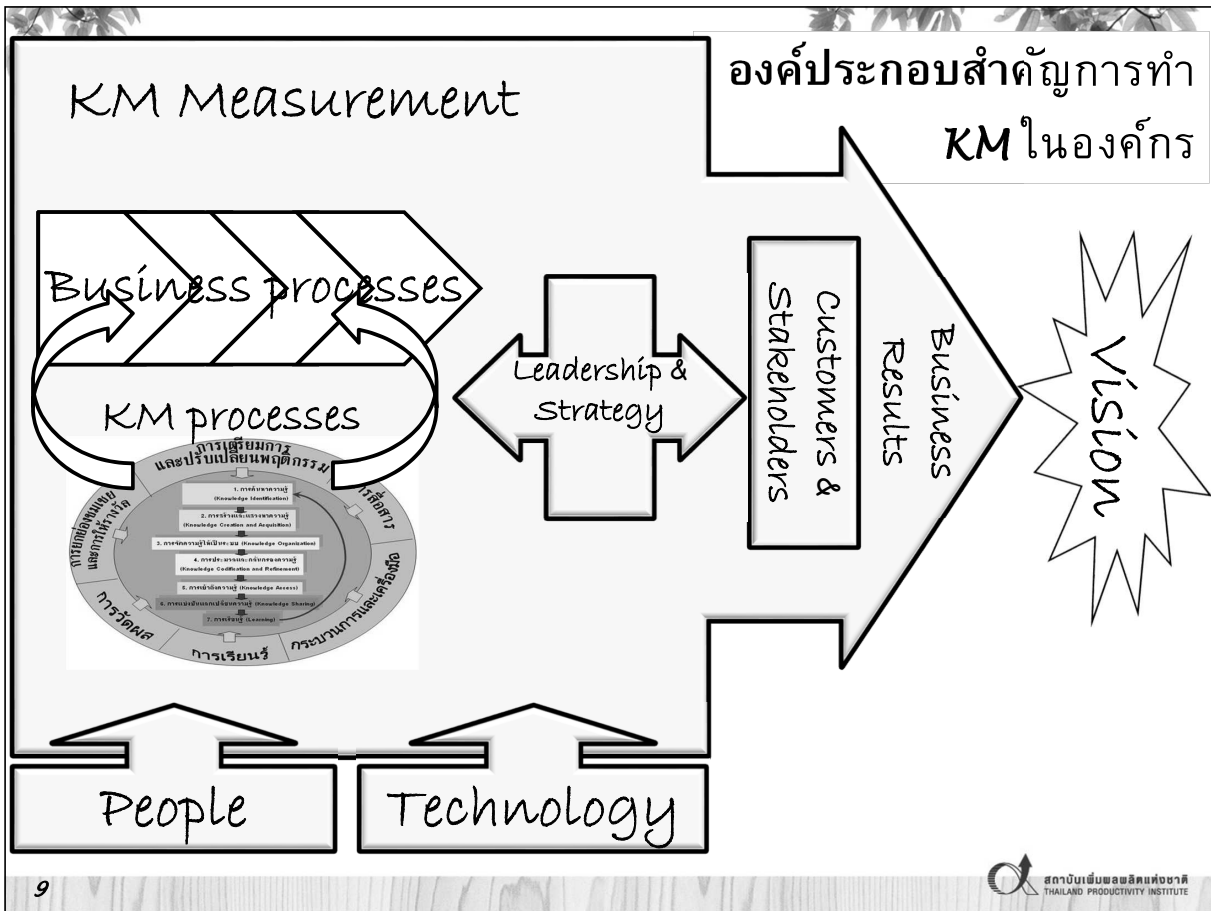
## ระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)



Suprapada Chotemanee

6





# Work Shop

กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร

Key Organization Knowledge

10

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ  
THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE

# Knowledge Mapping คือ ?

แหล่งรวบรวมรายการความรู้ (Knowledge) ขององค์กร

- มีความรู้อะไรบ้าง
- ขณะนี้มีความรู้เรื่องใดบ้าง และยังขาดความรู้ใด
- ความรู้นั้นถูกจัดเก็บไว้ที่ไหน
- ความรู้นั้นมีการจัดเก็บอย่างไร
- มีใครบ้างที่เป็นผู้ใช้และสร้างความรู้

# ประโยชน์ Knowledge Mapping

- ทราบองค์ความรู้ที่สำคัญกับองค์กร
- ทราบองค์ความรู้ที่สำคัญอยู่ที่ไหน
- ทราบวิธีการสร้างหรือแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม
- ช่วยจัดลำดับความสำคัญของการสร้างหรือแสวงหาองค์ความรู้
- เป็นแหล่งรวบรวมรายการองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร

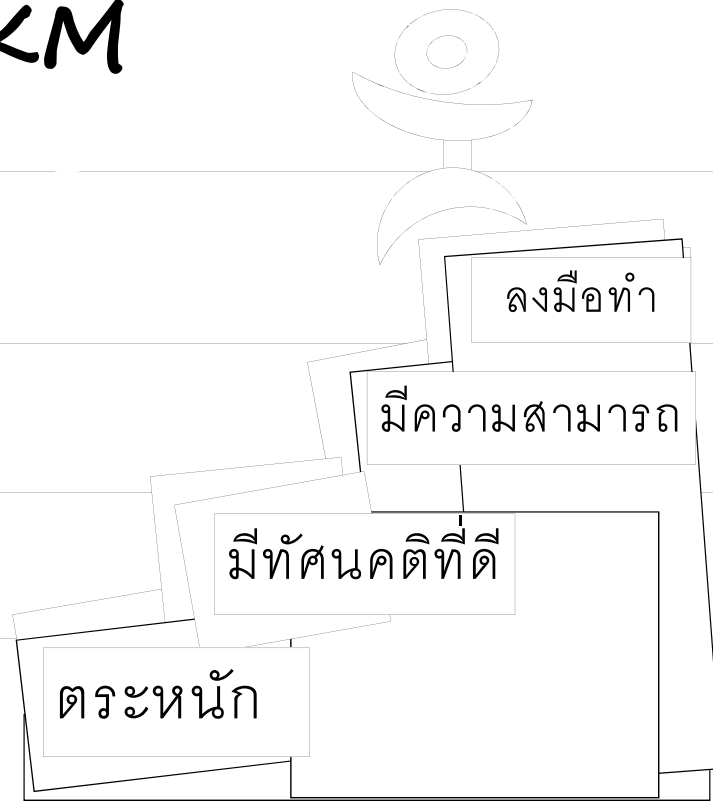
# วิธีการทำ Knowledge Mapping

- กำหนดเป้าหมายการจัดทำ KM ที่ชัดเจน
- ระบุกระบวนการงาน (Work Process) ขององค์ความรู้
- ระบุรายการความรู้ในแต่ละกระบวนการงาน
- จัดทำ Knowledge Mapping  
(โดยระบุความสำคัญ/ความจำเป็น, สถานที่/แหล่งจัดเก็บ ฯลฯ)

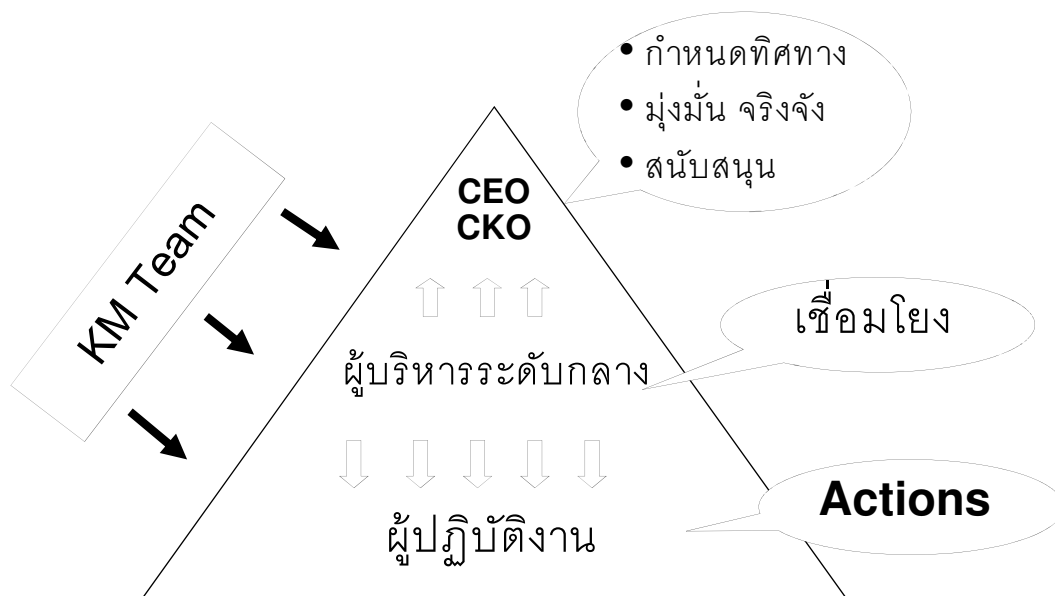
## Work Shop

การจัดทำ  
Knowledge Mapping  
(แผนที่ความรู้)

# KM



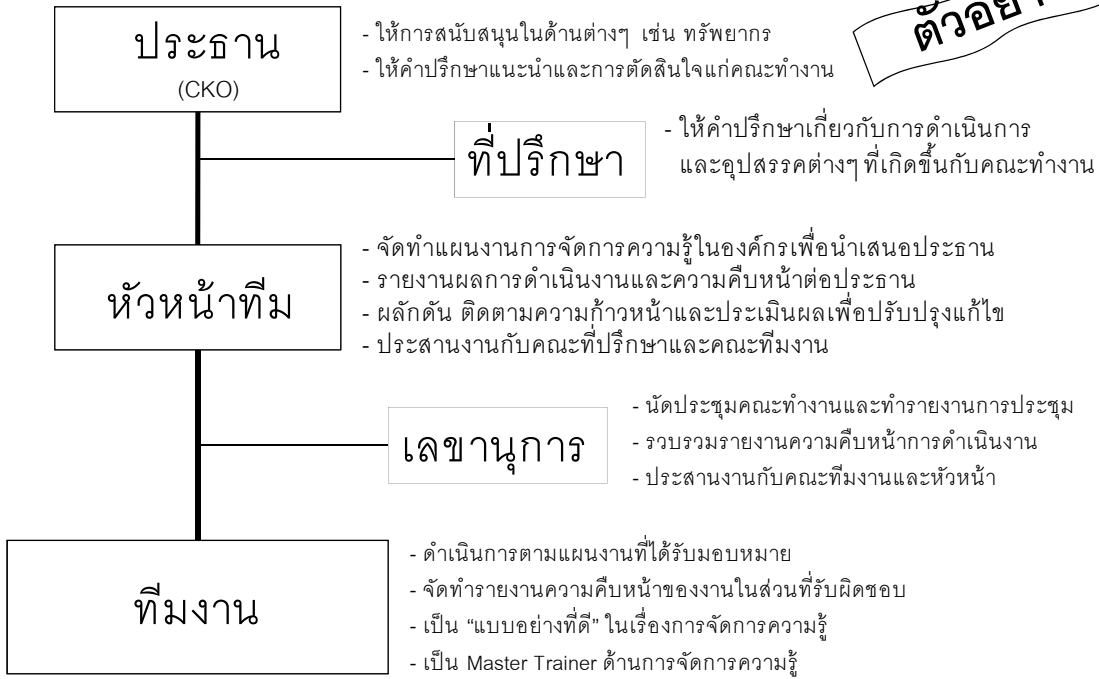
## บทบาทของบุคลากรในแต่ละระดับ





# ตัวอย่าง โครงสร้างคณะทำงานด้าน KM

ตัวอย่าง



## คุณสมบัติและทักษะที่สำคัญของทีมงาน KM

- รักการค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ (ที่บางครั้งไม่มีในตำรา)
- ไม่กลัวการลองของใหม่ๆ (ซึ่งบางครั้งอาจล้มเหลว)
- มีความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอ (อธิบายเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย)
- ไม่ย่อท้อหากไม่ประสบความสำเร็จ (ฮึด)
- มีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็น
- มีทักษะในการ facilitate
- มีความสามารถในการประสานงานและทำงานเป็นทีม
- ปรับปรุงและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา

## สรุป การพัฒนา KM เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

- ✓ KM ต้องเชื่อมโยงกับ Vision/Mission หรือ Organizational goals
- ✓ มี KM Process ที่ครบวงจรและหมุนตลอดเวลา
- ✓ KM process ต้องเป็น Systematic approach (Definable, Repeatable, Measurable and Predictable)
- ✓ KM ต้องฝังเข้าไป (Embedded) ใน systems/processes
- ✓ มี Infrastructure และ Culture ที่สนับสนุน
- ✓ บุคลากรในองค์กรต้อง “เห็นประโยชน์” และ “อยากทำ”



เปลี่ยนวิธีคิด  
ปรับวิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์  
เพื่อแสวงหาแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลสูงสุด

ประเทศไทยยุคใหม่  
เทคโนโลยี นวัตกรรม และคนเก่ง



 สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ  
THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE

โทรศัพท์ 0-2619-5500  
[www.ftpi.or.th](http://www.ftpi.or.th)