

**ผลงานเรื่อง** ผลงานด้วยไอที กรณีศึกษา”โปรแกรมช่วยจัดการรายละเอียดตัวชี้วัดมอบหมายงาน”

**ชื่อผู้นำเสนอ** นายอนุวัฒน์ พัฒนสงคราม ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก

### **หลักการ เหตุผล ความจำเป็น**

ในทุก ๆ ปี ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก จะมีการจัดทำกระบวนการเพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยรับการถ่ายทอดตัวชี้วัด จากระดับกรมอนามัยลงสู่หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับกลุ่มงาน และจากระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล บุคลากรที่ได้รับมอบหมายตัวชี้วัด จะจัดทำเอกสารที่เรียกว่า “แบบมอบหมายงาน” เริ่มจากนำ “แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล (เอกสาร2)” ที่มีแจกแจงรายละเอียดความรับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละข้อของบุคลากรในกลุ่มงาน มาบันทึกข้อมูลลงในเอกสาร “แบบมอบหมายงาน หรือ (เอกสาร3)” ตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย และนำรายละเอียดเกณฑ์ต่าง ๆ ของตัวชี้วัดที่ได้รับ มาบันทึกในเอกสาร “รายละเอียดตัวชี้วัด” แนบกับแบบมอบหมายงาน ส่งพิมพ์ และเสนอให้หัวหน้ากลุ่มงานลงนาม

ในกระบวนการจัดทำเอกสารแบบมอบหมายงานนั้น บางกลุ่มงาน บุคลากรภายในกลุ่มงานจะจัดทำเอกสารแบบมอบหมายงานด้วยตนเอง และบางกลุ่มงานมีผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารแบบมอบหมายงานให้กับทุกคนในกลุ่มงาน กลุ่มงานที่มีบุคลากรมาก ก็จะใช้ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารมากขึ้นตามไปด้วย อีกทั้งยังเกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำ จัดเก็บข้อมูลเอกสาร

จากปัญหาดังกล่าว จึงเกิดแนวคิด ในการลดเวลาในกระบวนการ ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร เป็นโอกาสในการปรับเปลี่ยนมุมมองและกระบวนการบางส่วน ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เล็งเห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในกระบวนการ มากยิ่งขึ้น

### **วัตถุประสงค์**

เพื่อลดระยะเวลา ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการ มีเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน บุคลากรสามารถใช้เวลาในกระบวนการอื่น ๆ ที่รับผิดชอบได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่น บุคลากรกล้าที่จะปรับเปลี่ยนแนวคิด และกระบวนการของตนเองให้เข้ากับเทคโนโลยี

### **วิธีการดำเนินการ**

1. วิเคราะห์กระบวนการ : รวบรวมข้อมูลในกระบวนการ แต่ละขั้นตอนเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และคิดค้นวิธีปรับปรุงแก้ไข ในกระบวนการนี้ทำให้ทราบว่า การจัดทำเอกสารแบบมอบหมายงาน ผู้จัดทำจะต้องนำข้อมูลจากเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด มาบันทึกในเอกสารแบบมอบหมายงานใหม่ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ เลขตัวชี้วัด รายละเอียด เป้าหมายแต่ละระดับ ไปจนถึงเอกสารอ้างอิง ฯ

2. ศึกษาความเป็นไปได้ : จากการวิเคราะห์กระบวนการ หากลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเหล่านี้ลง จะลดระยะเวลาในกระบวนการนี้ได้ และข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดที่แต่ละกลุ่มงานได้รับ จากเดิมที่มีการกระจายข้อมูลเป็นสำเนาเอกสาร จะสามารถปรับเปลี่ยนให้เป็นฐานข้อมูลใช้งานร่วมกันได้

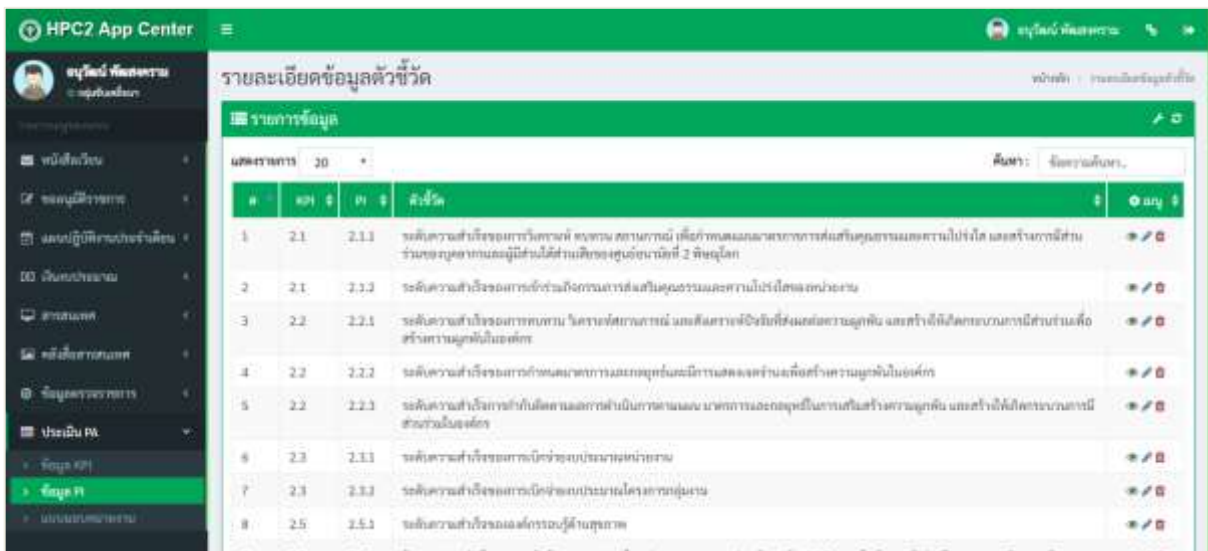
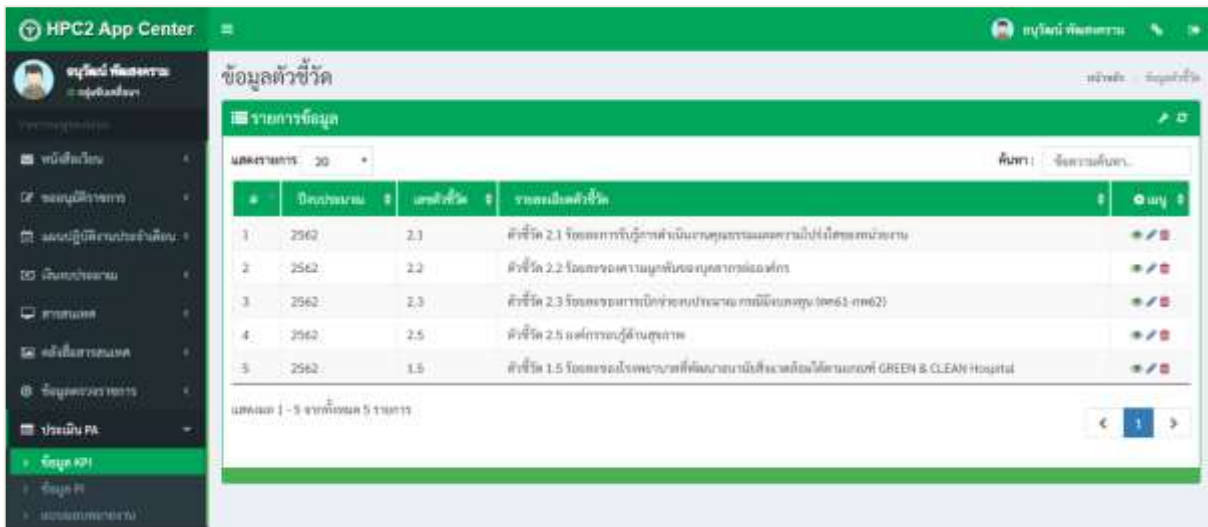
3. วิเคราะห์และออกแบบ : ออกแบบระบบตัวอย่างให้กับบุคลากรได้ทดสอบใช้งาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel นำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดบันทึกเป็นข้อมูลเทมเพลต จากนั้นสร้างชีทเอกสารสำหรับกรอกข้อมูลเฉพาะเลขตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ใช้ฟังก์ชันเชื่อมโยงข้อมูลกับเทมเพลตตัวชี้วัด มาแสดงผลในชีทเอกสารแบบมอบหมายงานและรายละเอียดโดยอัตโนมัติ อีกทั้งการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทดสอบ จะทำให้บุคลากรสามารถเข้าใจกระบวนการใหม่ได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากบุคลากรมีประสบการณ์กับโปรแกรมนี้

4. สร้างและพัฒนาระบบ : หลังจากออกแบบระบบสำหรับทดลองใช้งาน บุคลากรได้ทดลองและเข้าใจกระบวนการใหม่ จึงทำการสร้างเว็บแอปพลิเคชันบุคลากร ล็อกอินเข้าสู่ระบบ เพิ่มข้อมูล เลขตัวชี้วัดที่ตนเองได้รับมอบหมาย และสร้างเป็นไฟล์เอกสารโดยอัตโนมัติ สำหรับบุคลากรที่มีผู้รับผิดชอบลงข้อมูลแบบมอบหมายงานให้ เมื่อผู้รับผิดชอบลงข้อมูลแบบมอบหมายงานเสร็จสิ้น จะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมลให้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ ส่งพิมพ์เอกสารและเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ลงนาม

5. การปรับเปลี่ยน : เมื่อสร้างกระบวนการหลักของระบบเสร็จสิ้น จึงได้ทำการสอบถามข้อคิดเห็นและปรับปรุงระบบตามความต้องการของบุคลากรที่ใช้งานให้ดียิ่งขึ้น

### **ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

ระยะเวลา ข้อผิดพลาดในกระบวนการลดลง ได้เครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน บุคลากรสามารถใช้เวลาในกระบวนการอื่น ๆ ที่รับผิดชอบได้มากยิ่งขึ้น บุคลากรมีความเชื่อมั่น เปลี่ยนเปลี่ยนแนวคิดและกระบวนการของตนเองให้เข้ากับเทคโนโลยี ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม(ถ้ามี)



รพ.	จังหวัด	ผลงานนวัตกรรม				ปีผลงาน					จำนวน	ประเภทนวัตกรรม
		นวัตกรรมใหม่	นวัตกรรมปรับปรุง	นวัตกรรมต่อยอด	นวัตกรรมที่คิดค้นขึ้นใหม่	1	2	3	4	5		
						(A)	(B)	(C)	(D)	ในปี 1		
รพ. 2.1	นวัตกรรมใหม่	...				ในปี 1	ในปี 2	ในปี 3	ในปี 4	ในปี 5	20	8.8.01 - 8.8.02
รพ. 2.2	นวัตกรรมปรับปรุง	...				ในปี 1	ในปี 2	ในปี 3	ในปี 4	ในปี 5	20	8.8.01 - 8.8.02

คุณภาพ (โปรดระบุเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับผลงานนวัตกรรมมากที่สุด)

- การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)
  - Product Innovation
  - Business Process / Management Innovation
  - Service Model Development Innovation
- มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นปัญหา และสอดคล้องความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- มีความแตกต่างจากกิจกรรม / งานปกติอย่างชัดเจน
- มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน
- มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน