

โปรแกรมระบบเงินยืมราชการ

นางอรุณี อินทร์ขำ
นายศราวุธ ธรรมชาติ
กองคลัง

ที่มาของปัญหา

๑. การตรวจสอบการยืมเงินราชการไม่เป็นปัจจุบัน
๒. ผู้ยืมได้รับเงินไม่ตรงตามกำหนดการใช้เงินอาจเร็วไปหรือช้าไป
๓. สัญญายืมเงินและประมาณการยืมเงินมีข้อมูลไม่ถูกต้อง แก้ไขได้ช้า
๔. การล้งหนี้เงินยืมไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาคืนเงิน
๕. การติดตามหนี้เงินยืมมีความยุ่งยากซับซ้อน ล่าช้า
๖. เกิดความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินงบประมาณหากผู้ยืมไม่ส่งใช้หนี้
๗. การปฏิบัติงานเงินยืมไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๘. มีข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

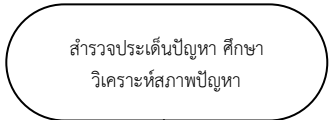
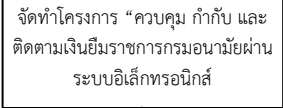
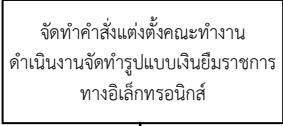
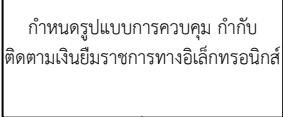
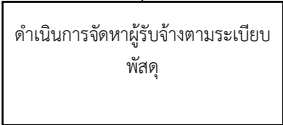
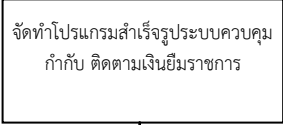
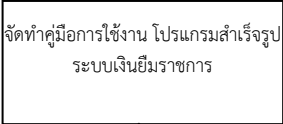
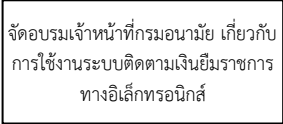

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบสถานะเงินยืมได้แบบ Online Realtime
๒. เพื่อให้ผู้ยืมบริหารเวลาในการรับเงินยืมได้
๓. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลเงินยืม
๔. เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลเงินยืมสะดวก รวดเร็ว
๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเวลาล้งหนี้เงินยืม
๖. เพื่อให้การติดตามหนี้เงินยืมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อให้การจัดทำเอกสารด้านการยืมเงินต่าง ๆ สะดวก รวดเร็ว

แนวคิดและทฤษฎี

การพัฒนา สร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรม ถือเป็น การปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเชิงรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งนวัตกรรมระบบติดตามเงินยืมราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ที่ทางกองคลังได้จัดทำขึ้นถือเป็นนวัตกรรมที่ต้องการพัฒนาระบบเงินยืมราชการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพเชิงรูปธรรมให้มากที่สุด ดังนั้นการวางแผนดำเนินการสร้างนวัตกรรมนั้น ต้องคำนึงถึง นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงาน ของหน่วยงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ที่ ผ่านมา มาเป็นแนวทางในการวางแผนและคิดค้นนวัตกรรม เพื่อที่จะให้กระบวนการจัดทำ สร้างสรรค์ นวัตกรรมดำเนินไปจนบรรลุตามวัตถุประสงค์สูงสุดของนวัตกรรม ดังนั้น จึงได้นำแนวคิดจากหลาย ๆ ประเด็นที่กล่าวข้างต้น มาเป็นแนวทางในการจัดทำนวัตกรรมขึ้น เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการ เงินยืมราชการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงแก่ผู้ยืมและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน

กระบวนการสร้างผลงานนวัตกรรม (Flowchart)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
 <p>ตรวจสอบประเด็นปัญหา ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา</p>	๒ วัน	ประเด็นปัญหาที่ตรงกับความต้องการของทุกฝ่ายในกองคลัง	- ทันท่วงเวลา - ครบถ้วน	จนท. กองคลัง
 <p>จัดทำโครงการ "ควบคุม กำกับ และ ติดตามเงินยืมราชการกรมอนามัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์"</p>	๔ วัน	โครงการที่สมเหตุสมผล ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร	- ครบถ้วน - ถูกต้อง	อรุณี
 <p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินงานจัดทำรูปแบบเงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	๑ วัน	คำสั่งแต่งตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ	- ครบถ้วน - ทันท่วงเวลา - ถูกต้อง	อรุณี
 <p>กำหนดรูปแบบการควบคุม กำกับ ติดตามเงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	๔๕ วัน	ความครบถ้วนถูกต้องของรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูประบบติดตามเงินยืมราชการ	- ครบถ้วน - ถูกต้อง - ทันท่วงเวลา	ทรงวุฒิ ศราวุธ
 <p>ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบพัสดุ</p>	๓๐ วัน	ได้ผู้รับจ้างที่มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์	- ทันท่วงเวลา	จนท. พัสดุ
 <p>จัดทำโปรแกรมสำเร็จรูประบบควบคุม กำกับ ติดตามเงินยืมราชการ</p>	๖๐ วัน	ความครบถ้วนถูกต้องของโปรแกรมสำเร็จรูปเงินยืมราชการตาม Spec	- ทันท่วงเวลา - ครบถ้วน - ถูกต้อง	ผู้รับจ้าง
 <p>จัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูประบบเงินยืมราชการ</p>	๕ วัน	ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารคู่มือ	- ครบถ้วน - ถูกต้อง	ผู้รับจ้าง
 <p>จัดอบรมเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เกี่ยวกับการใช้งานระบบติดตามเงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	ครึ่งวัน	เจ้าหน้าที่กรมอนามัยมีความเข้าใจการใช้งานระบบติดตามเงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	- ทันท่วงเวลา - ครบถ้วน - ถูกต้อง	ศราวุธ ผู้รับจ้าง
				

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหา

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหามีอยู่ ๔ ชั้น ได้แก่ กำหนดนวัตกรรม รูปแบบนวัตกรรม การตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรมก่อนนำไปใช้

กำหนดนวัตกรรม คือ การเตรียมการศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับการคิดค้น สร้างสรรค์ นวัตกรรม ข้อมูลเหล่านี้ได้มาด้วยการรวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อกำหนดนวัตกรรม แบ่งได้เป็น ๓ ประการ คือ

๑. กำหนดจากเอกสารหลักฐาน
๒. กำหนดจากนโยบายขององค์กร
๓. กำหนดจากข้อร้องเรียน

เมื่อได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากสิ่งกำหนดข้างต้นแล้วประการต่อมา คือ การตัดสินใจเกี่ยวกับรูปแบบนวัตกรรม

๑. รูปแบบปกติ
๒. รูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อจัดทำนวัตกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนจะนำนวัตกรรมไปใช้จะมีการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ก่อนนำไปใช้จริง ดังนี้

๑. ตรวจสอบกระบวนการการนำนวัตกรรมไปใช้
๒. คุณภาพความรู้ ความสามารถ ของผู้ใช้นวัตกรรม
๓. คุณภาพของนวัตกรรม

การใช้นวัตกรรม

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินยืมใช้ระบบติดตามเงินยืมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการเงินยืมราชการ

๒. ผู้ยืมในหน่วยงานต่าง ๆ ใช้ระบบติดตามเงินยืมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการเงินยืมราชการ

หลักการวัดและประเมินผลการใช้นวัตกรรม

การประเมินผล เป็นกระบวนการของการดูแลติดตามเพื่อที่จะดูว่าองค์กรหรือหน่วยงานได้รับและใช้ทรัพยากรเพื่อการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพียงใด

๑. ประเมินความเที่ยงตรงของนวัตกรรม
๒. ประเมินความพร้อมของบุคลากร
๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบ

ผลที่เกิดขึ้นจากการใช้นวัตกรรม

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑. มีความคล่องตัว ลดภาระงาน และความยุ่งยากจากการดำเนินงาน
๒. ความผิดพลาดของการทวงหนี้เงินยืมราชการน้อยลง เช่น ลืมทวงหนี้
๓. ลดข้อซักถามของเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๔. การทวงหนี้เงินยืมราชการน้อยลงมาก
๕. ลดปัญหาหรือข้อซักถามจากผู้ยืม

ด้านผู้ยืม

๑. ผู้ยืมเงินได้รับเงินทันตามกำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้เงิน
๒. การส่งเอกสารยืมเงินมีความรวดเร็วขึ้น
๓. การพิมพ์เอกสารการยืมเงินมีความรวดเร็วขึ้น
๔. ความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสารยืมเงินน้อยลง
๕. ผู้ยืมสามารถตรวจสอบสถานะลูกหนี้ได้ด้วยตนเอง
๖. ผู้ยืมสามารถส่งใช้หนี้ได้ตามกำหนดระยะเวลาใช้หนี้มากขึ้น

ด้านหน่วยงาน

๑. หน่วยงานสามารถใช้เงินงบประมาณได้ตามเป้า/ตามมติกรม.
๒. หน่วยงานสามารถลดข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่ดี
๔. หน่วยงานสามารถลดความเสี่ยงอันเกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๕. ถือเป็นหน่วยงานแรกๆที่ดำเนินการติดตามเงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
๖. หน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายประเทศในการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐