

โปรแกรมส่งงานพิมพ์หนังสือราชการออนไลน์

PROGRAM TO SEND PRINTTING OFFICIAL DOCUMENTS ONLINE

วันนิดา แก้วแกมสุวรรณ, ภัทรกร ตั้งทวีวัฒนา
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี กรมอนามัย

การพัฒนาระบบส่งงานพิมพ์หนังสือราชการในงานบริหารทั่วไป กลุ่มอำนาจการ มีเป้าประสงค์เพื่อลดระยะเวลาการส่งงานพิมพ์หนังสือราชการ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของเรื่องสามารถส่งงานพิมพ์ได้ทุกที่ ทุกเวลา เหมาะสมกับยุคการทำงาน 4.0 โดยพัฒนาต่อยอดมาจากการ LEAN พัฒนาระบบการส่งงานพิมพ์ หนังสือราชการ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่เจ้าของเรื่องต้องดำเนินการต่อจากการรับหนังสือในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย เช่น การตอบรับวิทยากร หรือตอบรับการเข้าร่วมประชุม และเจ้าของเรื่องนั้นจะต้องส่งเรื่องมาให้กับงานสารบรรณเพื่อทำหนังสือตอบรับ โดยการมาลงบันทึกในสมุดส่งงานพิมพ์ที่งานสารบรรณทุกครั้ง แต่ในบางครั้งเจ้าของเรื่อง ไม่สามารถมาลงสมุดบันทึกส่งงานได้ เนื่องจากติดราชการภายนอกหน่วยงาน มีผลทำให้งานสารบรรณ ได้รับงานล่าช้า หรือบางกรณี ได้รับงานพิมพ์และต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับเรื่อง เป็นเหตุให้ต้องรีบดำเนินการเพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้มีโอกาสเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งงานพิมพ์ได้รวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น งานบริหารฯ จึงมีการทบทวนและออกแบบโปรแกรมส่งงานพิมพ์หนังสือราชการออนไลน์ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้กับทั้งทางด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

กระบวนการสร้างนวัตกรรม

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน
2. วิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงาน เพื่อเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย และปัญหาของระบบส่งงานพิมพ์
3. ออกแบบ/ทดลองใช้/ปรับปรุง และพัฒนาโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
4. ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ให้บริการโปรแกรมส่งงานพิมพ์ออนไลน์

ผลสำเร็จของนวัตกรรม

เปรียบเทียบจากกระบวนการเดิม ที่มีการใช้เวลาในการส่งงานพิมพ์ประมาณ 3-5 วันทำการ สามารถลดระยะเวลาเหลือประมาณ 1-2 วันทำการ และยังอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ดังนี้

1.ด้านผู้ให้บริการโปรแกรมส่งงานพิมพ์

- 1.1 เจ้าของเรื่องสามารถส่งงานพิมพ์ได้ทุกที่ ทุกเวลา ลดทรัพยากรกระดาษ และบุคลากร
- 1.2 สามารถรับสำเนาเรื่องคืน และสืบค้นสำเนาหนังสือ ผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง

2. ด้านเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

- 2.1 รับงานพิมพ์ได้รวดเร็ว สามารถบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการเกิดความผิดพลาดได้
- 2.2 ลดระยะเวลาการสืบค้นสำเนาเรื่อง

ประเมินผล/คุณค่าของนวัตกรรม

การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการโปรแกรมส่งงานพิมพ์หนังสือราชการออนไลน์ พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.12) หมายถึงโปรแกรมสามารถตอบสนองผู้ให้บริการได้อย่างดี และมีประสิทธิภาพ

แนวทางการขยายผลหรือพัฒนาต่อยอด

เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เป็นต้นแบบในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการขยายผลความสำเร็จต่อไป จึงได้มีหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยติดต่อขอรับการสนับสนุนโปรแกรมส่งงานพิมพ์ออนไลน์นี้ เพื่อนำไปใช้ในงานตามภารกิจ และสามารถพัฒนาต่อยอดให้เหมาะสมกับภาระงานต่างๆ ต่อไปได้