

ยุ่งเหยิงดีนักจัดการซะเลย(Busy to good job)

สุรรัตน์ แกมนิล
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย

เป้าหมายและวัตถุประสงค์งาน Back Office ในหน่วยงานห้องคลอดมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะเป็นในงานสนับสนุน ให้การบริการมีคุณภาพและผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจัดเรียง chart เวชระเบียนผู้ที่มาคลอดให้ถูกต้องถือว่ามีความสำคัญถ้าจัดเรียงไม่ถูกต้องคงทำให้การบริการล่าช้าได้ เพื่อให้มีการจัดเรียง chart ให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการเรียง chart

กระบวนการสร้าง ประชุมสื่อสารผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในครั้งนี้ จัดการระบบการดำเนินงานของภารกิจสนับสนุนกับงานบริการหลัก เพื่อให้เกิดการทำงานที่สอดคล้องกันมากขึ้นมอบหมายบทบาทภารกิจของทีมงานให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ติดตามประเมินผล

ผลสำเร็จ ง่ายต่อการทำงานทั้งของ back office และในส่วนของการใช้งานของพยาบาล เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการทำงานเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ป่วยมีการ lean งานให้เป็นระบบและลด paper less

ประเมินผล สรุปความพึงพอใจจากพยาบาลปฏิบัติงานเวรเช้า – บ่าย จำนวน 10 คน พบว่า มีความพึงพอใจในเรื่องความสะดวกในการค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็วระดับมากที่สุดร้อยละ 90 ช่วยแก้ปัญหาในการล่าช้าในการปฏิบัติงาน ระดับมากที่สุดร้อยละ 80 การเรียงลำดับเอกสารมีความถูกต้องร้อยละ 80 สถานที่ในการจัดเก็บเอกสารมีเหมาะสมร้อยละ 80 ตัวอักษรบ่งชี้ชัดเจนระดับมากที่สุดร้อยละ 80 ความพึงพอใจภาพรวมระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ร้อยละ 100 และได้ขยายผลไปยังหน่วยงานหลังคลอดทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดความผิดพลาด