

สรุปรายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบุญ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านโภชนาการ)	ประธาน
๒. ดร.อัมพร จันทวิบูลย์	รก.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านสุขาภิบาล)	
๓. นายแพทย์กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง	รก.นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ(ด้านส่งเสริมสุขภาพ)	
๔. ดร.จินตนา พัฒนพงศ์ธร	รก.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านส่งเสริมสุขภาพ)	
๕. ดร.ศรีวรรณ ทาวงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๖. นายสายชล คล้อยเอี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗. นางสาวเบญจมาพร เมืองหนองหว่า	นักวิชาการสาธารณสุข	
๘. นางสาวเกศินี นามแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๙. นางสาวสุภารัตน์ พิศเพ็ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๐. นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๑. นางสาวดวงพร ไช้ขวัญ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๒. นางสาววรินทร์ทิพย์ สันหัต	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๓. นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๔. นางสาวฉันทยาภรณ์ พิบูลย์พล	นักประชาสัมพันธ์	
๑๕. นายปรัชญา ต่านกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๖. นางกาญจนาวัลลี ใจมั่น	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๗. นายธรรมรัฐ มณสวัสดิ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๑๘. นางอรชา ตะกรุดเงิน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๑๙. นางผการัตน์ ศรีเชม	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๒๐. นางสาวเบญจมาศ เจียแสงพร้อม	พนักงานธุรการ	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับสถานการณ์ COVID-19 ๑.๒ ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการจัดเสวนาวิชาการเรื่องมาตรการสาธารณสุขที่มีความสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 กับผู้แทนจากประเทศจีนและสิงคโปร์ ผ่านช่องทาง Teleconference ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รับทราบ
วาระที่ ๒ รับรอง รายงานการประชุมฯ	รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓	รับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง	๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ DOC/GF ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดย นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร นักวิชาการเงินและบัญชี นำเสนอดังนี้ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งหมด ๘,๑๓๘,๑๐๐ บาท และมีการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๗๕๖,๗๓๖.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๙ แยกเป็นรายโครงการ ดังนี้ ๑) โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขึ้นต่ำตามสิทธิ (๓๘๔,๘๗๐ บาท) - ค่า พตส. จำนวนเงินที่ใช้ ๒๒,๕๐๐ บาท - ค่าไม่ทำเวชปฏิบัติ จำนวนเงินที่ใช้ ๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงินที่ใช้ ๑๐,๕๐๐ บาท	รับทราบ
	๒) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ๔.๐ (๕๖๙,๔๓๕ บาท) - งานเดินทางไปราชการ/นิเทศงาน/ตรวจราชการ(การขับเคลื่อนงานส่งเสริม	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงินที่ใช้ ๑,๓๘๐ บาท - ค่าจ้างเหมาพนักงานธุรการและพนักงานขับรถยนต์ จำนวนเงินที่ใช้ ๓๔,๔๐๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสาร (ผูกพัน) จำนวนเงินที่ใช้ ๑,๐๗๒ บาท - วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงินที่ใช้ ๗๕๐ บาท	
	๓) โครงการขับเคลื่อนองค์กรเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรวิชาการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๙๑,๑๔๐ บาท) - ประชุม กพว. จำนวนเงินที่ใช้ ๑๐,๐๗๕ บาท - ประชุม สกท. จำนวนเงินที่ใช้ ๓,๒๕๕ บาท	รับทราบ
	๔) โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้และนวัตกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๖๙,๗๐๐ บาท) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนแม่บทจัดการความรู้และวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕” จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ประชุมจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ประชุมจัดทำคู่มือการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - LIKE Talk Award ปี ๔ จำนวนเงินที่ใช้ - บาท	รับทราบ
	๕) โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๔๑๑,๖๒๕ บาท) - ประชุมจัดทำแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ประชุมถอดบทเรียนสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ประชุมคณะกรรมการตรวจราชการและนิเทศงาน กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ประชุมเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย บูรณาการองค์รวม จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ประชุมปรึกษาหารือด้านวิชาการการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวนเงินที่ใช้ - บาท	รับทราบ
	๖) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการจริยธรรมการวิจัยกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๘,๕๐๐ บาท) - ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๓,๘๐๐ บาท	รับทราบ
	๗) โครงการจัดทำวารสาร Health (๒๓๑,๐๐๐ บาท) - ค่าดำเนินการจัดทำวารสาร จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ค่าจัดทำต้นฉบับวารสาร จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ค่าจัดประชุมคณะกรรมการวารสาร จำนวนเงินที่ใช้ - บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าพิมพ์ซอง ค่าสติ๊กเกอร์ และค่าปฏิบัติงานนอกเวลาประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อื่นๆ จำนวนเงินที่ใช้ - บาท	รับทราบ
	๘) โครงการของกลุ่มความรู้ด้านสุขภาพ (HL) (๖,๑๙๔,๗๐๐ บาท)	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	- จำนวนเงินที่ใช้ ๖๔๙,๐๐๔.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๗ ๓.๒ รายงานแผนปฏิบัติการสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย นางสาว มลฤดี พุ่มพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข รายงานครั้งนี้รวมงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด ๘,๑๓๘,๑๐๐ บาท แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๑. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ (๓๘๔,๘๗๐ บาท) ๑.๑. ค่า พตส. จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท ๑.๒. ค่าไม่ทำเวชปฏิบัติ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๑.๓. ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘๗,๐๐๐ บาท แผนบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ๑. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ๔.๐ (๕๖๙,๔๓๕ บาท) ๑.๑. การพัฒนาบุคลากร ประชุม/อบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการนิเทศ งาน/ตรวจราชการเพื่อการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕๖,๒๓๕ บาท ๑.๒. ค่าจ้างเหมาพนักงานธุรการและพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗๗,๒๐๐ บาท ๑.๓. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ๑.๔. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ๒. โครงการขับเคลื่อนองค์กรเรียนรู้และพัฒนากลไกวิชาการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๙๑,๑๔๐ บาท) ๒.๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย (กพว.) จำนวน ๖๐,๔๕๐ บาท ๒.๒. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓๐,๖๙๐ บาท ๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๖๙,๗๐๐ บาท) ๓.๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนแม่บทจัดการความรู้และ วิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕” จำนวน ๒๒๓,๕๐๐ บาท ๓.๒. ประชุมจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ จำนวน ๓,๑๐๐ บาท ๓.๓. ประชุมจัดทำคู่มือการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๓,๑๐๐ บาท ๓.๔. LIKE Talk Award ปี ๔ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๔. โครงการขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๔๑๑,๖๒๕ บาท) ๔.๑. ประชุมจัดทำแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๘๘,๐๐๐ บาท ๔.๒ ประชุมถอดบทเรียนสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ในการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการอนามัย สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๔.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจราชการและนิเทศงาน กรมอนามัย	- มอบ กลุ่มสนับสนุนการ ขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ทำ Timeline แผนปฏิบัติการของทุกกลุ่ม งาน เพื่อกำกับการดำเนินงาน ตามแผนและผลการเบิกจ่าย งบประมาณ - มอบ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การที่กำหนดไว้ - ดร.จินตนา พัฒนพงศ์ธร เสนอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละ โครงการประเมินแผนการ ดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๓ เพื่อวางแผนการใช้ ใช้งบประมาณในโครงการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน ๒๗,๑๒๕ บาท ๔.๔ ประชุมเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยบูรณาการองค์รวม จำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท ๔.๕ ประชุมปรึกษาหารือด้านวิชาการการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๗,๙๐๐ บาท ๕. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๘,๕๐๐ บาท) - ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี (๖,๔๒๕,๗๐๐ บาท) ๑. โครงการจัดทำวารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๒๓๑,๐๐๐ บาท) ๑.๑. ดำเนินการจัดทำวารสารฯ จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท ๑.๒. จัดทำต้นฉบับวารสาร จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ๑.๓. จัดประชุมคณะกรรมการวารสาร จำนวน ๑,๕๕๐ บาท ๑.๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าปรับปรุงเว็บไซต์จำนวน ๗,๔๕๐ บาท ๒. รอบรู้โควิดเกาะติดเสียงตามสาย (๑,๖๓๕,๐๐๐ บาท) ๒.๑ ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อเสียงจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ ค่าจ้างเหมาดำเนินการติดตามและประเมินผลสื่อที่เผยแพร่ระดับพื้นที่ จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท ๒.๓ ณรงค์ส่งเสริมสุขอนามัยส่วนบุคคลและสภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันโรคโควิด - 19 ในระยะฟื้นฟู (aftermath recovery campaign) จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ๒.๔ ค่าจ้างผลิตคู่มือการปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน/โรคระบาด (สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงเรียน สถานประกอบการ โรงพยาบาล ศาสนสถาน สถานบันเทิง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ปันสุขจากบ้าน (๓,๒๗๒,๖๐๐ บาท) ๓.๑ จัดประชุมหารือและเตรียมการคณะทำงานและเครือข่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓.๒ เข้าโปรแกรมความรู้ด้านสุขภาพเพื่อประชาชน จำนวน ๔๙๘,๔๖๐ บาท ๓.๓ ผลิตคลิปและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพกับประชาชน จำนวน ๕๐๙,๑๔๐ บาท ๓.๔ ผลิตชุดความรู้ ๑๐ ประเด็น ประเด็นละ ๒๒๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๒,๒๔๕,๐๐๐ บาท ๔. โครงการบริหารจัดการของกลุ่มส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๙๑,๐๐๐ บาท) ๔.๑ ค่าจ้างพนักงานธุรการ ๑ คน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ๔.๒ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท ๔.๓ ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๗๐๐ บาท ๔.๔ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สำนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.๕ ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๘๘๐ บาท	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	๔.๖ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง จำนวน ๖,๔๒๐ บาท ๔.๗ จัดประชุมเพื่อพิจารณา กำกับ ติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อน ความรอบรู้ด้านสุขภาพ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ๔.๘ ค่าตอบแทนล่วงหน้า จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท ๔.๙ ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๔.๑๐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ๕. โครงการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพให้แก่ ประชาชน (๙๙๖,๑๐๐ บาท) ๕.๑ พัฒนาการความรู้เรื่องความรอบรู้ด้านสุขภาพในประเทศและ ต่างประเทศ จำนวน ๒๑๕,๐๐๐ บาท ๕.๒ จัดดำเนินการตอบโต้ข้อมูลสุขภาพที่เสี่ยงและเท็จในโลก อินเทอร์เน็ตเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของข้อมูลและข่าวสุขภาพ ที่เสี่ยงและเท็จจำนวน ๗๘๑,๑๐๐ บาท	
วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ	๓.๓ Timeline กิจกรรมสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ โดย นางสาวมลฤดี พุ่มพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข นำเสนอดังนี้ ๑) ประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๘ พ.ค. ๖๓ ๒) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๓ ๓) ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๓ ๔.๑ รายงานคะแนนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนแรก และแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ รอบ ๖ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย ดร.ศรัทธา ทาวงศ์มา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รายงานผลคะแนนตัวชี้วัด ดังนี้ ๑.๘: จำนวนครอบครัวไทยมีความรอบรู้สุขภาพเรื่องกิจกรรมทางกาย <u>ได้คะแนน ๔.๔๐ คะแนน</u> ๑.๒๕: จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่ดำเนินการ/ถูก นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบปี <u>ได้คะแนน ๕ คะแนน</u> ๑.๒๖: ร้อยละของประชาชนที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพเพิ่มขึ้น (วัดปี ๒๕๖๕) (ร้อยละพฤติกรรม การเข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเพิ่มขึ้น วัดปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) <u>ได้คะแนน ๔.๒๖ คะแนน</u> C๑-๑: ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อการ ขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศหรือระดับ พื้นที่ <u>ได้คะแนน ๕ คะแนน</u> ๒.๑: ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน <u>ได้คะแนน ๔.๔๐ คะแนน</u> ๒.๒: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ๒.๒.๑: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข(บุคลากรในองค์กร มีสุขภาพดี (Happy Body)) <u>ได้คะแนน ๑.๒๐ คะแนน</u> ๒.๒.๒: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูล และความรู้ (Data Management & Knowledge Management)) <u>ได้คะแนน ๑.๕ คะแนน</u> ๒.๒.๓: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อ องค์กร (Employee Engagement)) <u>ได้คะแนน ๒.๐ คะแนน</u>	รับทราบ และมอบ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ดำเนินการตาม Timeline ที่ กำหนดต่อไป รับทราบและมอบ ผู้รับผิดชอบหลักเพิ่มเติม หลักฐานข้อมูลตัวชี้วัดตาม Template, รายงานข้อมูล เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล และขอ คำปรึกษาข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมลงข้อมูล ในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	๒.๓: ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้คะแนน ๑.๖ คะแนน ๒.๔: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐ ได้คะแนน ๕ คะแนน ๒.๕: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ได้คะแนน ๓.๙๕ คะแนน	
	๔.๒ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก โดย ผู้รับมอบหมายตัวชี้วัด (นำเสนอคนละ ๑๐ นาที) ตัวชี้วัด ๑.๘ จำนวนครอบครัวไทยมีความรอบรู้สุขภาพฯ สถานการณ์ คะแนนก่อนยุทธวิธี ๔.๔๐๖๗ คะแนน - คะแนนระดับ ๔ - ๕ เป็นคะแนนที่ได้จากตัวเลขจำนวนครอบครัวไทยที่ลงทะเบียนในระบบ ทำให้ไม่สามารถยุทธวิธีได้ โดยตัดไป ๐.๐๖ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๒ คะแนน - คะแนนระดับ ๑ - ๓ ถูกตัดไป ๐.๕๓๓๓ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓ คะแนน - ได้รับความเห็นจากกรรมการตรวจประเมินระดับ ๑ - ๓ ว่าไฟล์ที่แนบในระบบรายงานในหัวข้อรายงานการขับเคลื่อนและรายงานผลการกำกับติดตามตัวชี้วัด ประจำเดือนไม่สามารถเปิดได้ ปัญหาและอุปสรรค - ผู้รายงานไม่ทราบว่า ลิงค์ URL ที่แนบไว้ในระบบจะเปิดไม่ได้ ณ วินาทีที่กรรมการตรวจประเมิน ทั้ง ๆ ที่มีการตรวจสอบทดสอบแล้วหลังบันทึกข้อมูลในระบบทุกครั้ง ซึ่งเป็นปัญหาเชิงเทคนิคมาก ๆ ข้อเสนอแนะ - ดำเนินการยุทธวิธีระดับ ๑ - ๓ โดยชี้แจงประเด็นการเปิดไฟล์ไม่ได้เป็นสาเหตุจากความผิดพลาดเชิงระบบ โดยแจ้งด้วยว่าในเดือน ม.ค. ๖๓ ได้มีการตรวจสอบลิงค์แล้วพบว่าเปิดได้ - ช่วยกันตรวจสอบ URL ก่อนกรรมการตรวจ เพื่อลดความผิดพลาดทางเทคนิค โดยใช้โปรแกรม Internet Explorer และ Chrome จากคอมพิวเตอร์หลายตัว และกำหนดเวอร์ว่าใครจะตรวจตัวชี้วัดไหน (เป็นระบบเวียนงานกันตรวจ)	๑) ดร.ศรียรรณ ทาวงศ์มา ให้ข้อเสนอแนะว่าควรศึกษา Template ตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือนหลัง, ประสานไปยังเจ้าภาพตัวชี้วัด และรวบรวมข้อมูลเพื่ออัปเดตข้อมูลในระบบ DOC ตามเวลาที่กำหนด ๒) นายสายชล คล้อยเอี่ยม ให้ข้อเสนอแนะว่า บุคลากรทุกคนควรช่วยสนับสนุน และรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานข้อมูลได้ครบถ้วน ครบคลุมมากขึ้น
	ตัวชี้วัด ๑.๒๖ ร้อยละของประชาชนที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพเพิ่มขึ้นฯ สถานการณ์ คะแนนก่อนยุทธวิธี ๔.๒๖๖๗ คะแนน - คะแนนระดับ ๔ - ๕ เกี่ยวข้องกับร้อยละของประชากรไทยที่เข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ในฐานะข้อมูล DOC ซึ่งไม่ถึงค่าเป้าหมายที่วางไว้ จึงถูกตัดไป ๐.๒ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๒ คะแนน ทำให้ยุทธวิธีไม่ได้ - คะแนนระดับ ๑ - ๓ ถูกตัดไป ๐.๕๓๓๓ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓ คะแนน - ได้รับความเห็นจากกรรมการตรวจประเมินว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ยังไม่มี การดำเนินงาน ไม่มีการรายงานผลการขับเคลื่อนและไม่มีการเอกสารแนบ (URL) แนบ ปัญหา/อุปสรรค - แผนปฏิบัติการของหน่วยงานได้รับการอนุมัติจากกรมอนามัยล่าช้า - งบประมาณได้รับการโอนมาที่กลุ่มส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพล่าช้า และไม่เต็มจำนวนที่ขออนุมัติไป (งบประมาณที่เสนอ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ได้รับงวดแรก ต.ค. - ธ.ค. ๖๒ จำนวน ๑๒๔,๐๐๐ บาท) ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดได้	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<u>ข้อเสนอแนะ</u> - ดำเนินการอุทธรณ์ระดับ ๑ – ๓ โดยชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติแผน รายงานการเบิกจ่ายรายเดือนประกอบ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่ปัจจัยที่ควบคุมได้ กลุ่มส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยม - ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อันเนื่องจากความล่าช้าของแผนหรือการโอนงบประมาณ เสนอให้ผู้รายงานแนบเอกสารและ URL ทุกครั้ง โดยอธิบายเหตุผลหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการประเมินตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เป็นเชิงปริมาณเท่านั้น เป็นการลดข้อพิพาทเรื่องเอกสารไม่ครบ ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณภาพของหลักฐานเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการชุดอื่นต่อไป	
	ตัวชี้วัด ๑.๒๕ : จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมฯ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ในรอบ ๖ เดือนแรก ได้คะแนน ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากการรายงานตาม Template ที่กำหนดไว้ - ในรอบ ๖ เดือนหลัง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การดำเนินงานลงพื้นที่/การเก็บข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจำเป็นต้องมีการปรับแผนรูปแบบการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	รับทราบ
	C๑-๑: ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ดำเนินการวิเคราะห์ผลการตรวจราชการ, ข้อเสนอเชิงนโยบาย, มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้บริการ เป็นภาพรวมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ในภาพรวมของระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศให้แก่อธิบดีกรมอนามัย หรือรองอธิบดีกรมอนามัยและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามการพัฒนางานวิชาการระดับหน่วยงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการของกรมอนามัย	<u>มอบ</u> น.ส.เกศินี นามแดง ประธาน ดร.จินตนา พัฒนพงศ์ธร รก.นักวิชาการ สาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านส่งเสริมสุขภาพ) ในการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่ออัปโหลดในระบบ DOC
	ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับกับการบริหารงาน <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ขาดหลักฐานแบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕), ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง และ Flowchart กระบวนการดำเนินงานแต่ละกลุ่มงาน (งานวิจัย, การจัดการความรู้, งานจริยธรรมวิจัย และวารสาร) - ขาดการขับเคลื่อนการดำเนินงานของตัวชี้วัด ๒.๑ ที่ชัดเจน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - กำหนดวาระการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมของตัวชี้วัด ๒.๑ ในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	<u>มอบ</u> กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาศาสตร์และกลุ่มส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพจัดทำ Flowchart การทำงาน ส่งมอบแก่ผู้รับผิดชอบก่อนรายงานผลการดำเนินงานเดือน เม.ย. ๖๓ (ก่อนวันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๓)
	ตัวชี้วัด ๒.๒.๑: ระดับความสำเร็จบุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดีฯ <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - คะแนนที่ได้ในระดับ Outcome (๐.๓ คะแนน) สกท. ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานไม่ลดลงจากการเปรียบเทียบไตรมาสที่ ๑ และ ๒ หรือค่าเฉลี่ย BMI ของบุคลากรในหน่วยงานไม่อยู่ในเกณฑ์ปกติ	- <u>มอบ</u> บุคลากรทุกคนจัดทำแผนการดูแลสุขภาพของตนเอง และมีการรายงานติดตามผลโดยให้ถ่ายรูปตัวเองพร้อมตัวเลขน้ำหนักบนเครื่องชั่ง ก่อน – หลัง ทุก

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<u>ข้อเสนอแนะ</u> - ให้บุคลากรทุกคนตั้งปณิธานและการปฏิบัติของตนเอง โดยให้อิสระในการคิดรูปแบบและกิจกรรมเพื่อลดน้ำหนักตนเอง หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้มีสุขภาวะมากขึ้น ซึ่งจะเป็นแผนปฏิบัติสุขภาพตนเองใน ๖ เดือนหลัง - นำเสนอแผนการดูแลสุขภาพของตนเอง รอบ ๖ เดือนหลัง เพื่อให้คนอื่น ๆ ได้รับทราบ เรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ ในกรณีเห็นว่า รูปแบบหรือกิจกรรมที่นำเสนออาจส่งผลเสียต่อสุขภาพมากกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ - เสนอให้บุคลากรทุกคนควรตรวจสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี - ประสานกองกิจกรรมทางกายเพื่อขอรับคำแนะนำและความรู้ถึงแนวทางการลดน้ำหนักอย่างปลอดภัย - เสนอให้ สกท. จัดทำข้อเสนอและเข้าหารือกับ ก.พ.ร. เรื่องการพิจารณาประเมินเกณฑ์ BMI โดยอิงกลุ่ม	เดือนแล้วบันทึกในกลุ่ม Line สกท. ทุกเดือน (ทำเป็นอัลบั้มรูป) ส่งก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน - ดร.อัมพร จันทวิบูลย์ เสนอให้จัดอาหารว่างเพื่อสุขภาพ - นพ.กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง เสนอให้แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อสร้างความท้าทายในการมีสุขภาพที่ดี - ดร.จินตนา พัฒนพงศ์ธร เสนอให้รางวัลการลดน้ำหนัก ๑ กก./๑๐๐ บาท เพื่อสร้างแรงจูงใจในการออกกำลังกาย
	ตัวชี้วัด ๒.๒.๒: ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูลและความรู้ - ในรอบ ๖ เดือนแรก ได้คะแนน ๑.๕ คะแนนเต็ม ด้วยผล Outcome ที่ ๘๕.๑๙ % จากเป้าหมายในตัวชี้วัด ๕๐ % ของบุคลากรเป้าหมายใน สกท. <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ในรอบ ๖ เดือนหลัง สกท. มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น ๑ ท่าน ช่วยงานที่กลุ่มงานความรอบรู้ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมายในรอบ ๖ เดือนหลังจึงเป็น ๒๘ คน - Outcome ในรอบ ๖ เดือนหลังเป็นข้อมูลสะสม แต่ຍังอยากให้ทุกคนดำเนินการเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของผลงานมากขึ้น หรืออาจมีผลงานใหม่เพิ่มเข้ามา ทั้งนี้ควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันภายในหน่วยงานด้วย	รับทราบ
	ตัวชี้วัด ๒.๒.๓: ระดับความสำเร็จของความผูกพันต่อองค์กร <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ให้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข รอบ ๖ เดือนแรก เพื่อใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มเติมแผนฯ	รับทราบ
	ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> จากข้อเท็จจริง การรวมกันของ สกท. กับ สขรส. ไม่ได้ทำให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าค่าเป้าหมายมากนัก ในไตรมาส ๒ หากแยกงบ ก็จะพบว่า สขรส. เบิกจ่ายได้เกือบร้อยละ ๑๐๐ ขณะที่งบดำเนินการของ สกท. (ไม่รวม สขรส.) ก็เบิกจ่ายได้เกือบตามเป้าหมายเช่นกัน ดังนั้น การที่ผลการเบิกจ่ายไม่ตรงกับแผน น่าจะอยู่ที่การนำงบลงทุนที่มียอดสูงเกิน ๒ ล้าน มาไว้กับ สกท. มากกว่า และ สกท. ไม่มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องรอกองคลังดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า	รับทราบ
	ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทาง PMQA <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่พบไฟล์รายการข้อมูลบางรายการ ในรอบ ๖ เดือนหลังจะต้องมีการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ก่อนการตรวจของคณะกรรมการ - เอกสารรายงานตัวชี้วัดในส่วนของการวิเคราะห์ไม่ได้ใส่เลขบรรทัด ทำให้ยากต่อการอ่านของคณะกรรมการ จะต้องมีการใส่เลขบรรทัดและเลขหน้าเพื่อให้คณะกรรมการสะดวกในการตรวจ - ข้อเสนอเชิงนโยบายต้องมีความสอดคล้องกับรายงานการวิเคราะห์ในข้อ ๓	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ต้องนัดเจ้าภาพตัวชี้วัดแต่ละตัวมาคุย หรือ ถอดบทเรียนร่วมกัน ตัวชี้วัด ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายฯ ปัญหา/อุปสรรค - มีการปรับแผนกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ ทำให้ผลของการดำเนินงานไม่ตรงตามแผนปฏิบัติการสำนักฯ ส่งผลต่อค่าคะแนนระดับ Outcome คือร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ได้น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๗๙ ทำให้ได้คะแนนเพียง ๐.๒ คะแนนในระดับ Outcome ข้อเสนอแนะ - ต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด - การปรับแผนโครงการในแต่ละปี ไม่ควรเกิน ๒ ครั้งต่อปี - เอกสารรายงานตัวชี้วัดต้องระบุเลขหน้าและเลขบรรทัด เพื่อให้คณะกรรมการ สะดวกในการตรวจ - ตัวชี้วัดแต่ละตัวต้องมีการรายงานผลประจำเดือนทุกเดือน - คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ต้องนัดเจ้าภาพตัวชี้วัดแต่ละตัวมาคุย หรือ ถอดบทเรียนร่วมกัน - หากเจ้าภาพตัวชี้วัดมีการปรับรายละเอียดตัวชี้วัด ในรอบ ๖ เดือนหลัง ให้เจ้าภาพ มีการชี้แจงไปยังคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ภายในวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๓	มอบ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินงานตาม Time Line แผนปฏิบัติการสำนักฯ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รอบ ๖ เดือนหลังอย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็น จะต้องปรับกิจกรรมหรือ ระยะเวลาของการจัด กิจกรรม ควรมีการทบทวน โดยเร็วและเร่งการจัด กิจกรรมนั้นๆ ไม่เกินไตรมาส ของ Time Line เดิม มอบ กลุ่มสนับสนุนการ ขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ ทบทวน วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัย ที่มีผลกระทบต่อการบริหาร และขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
วาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ	แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย ดร.จินตนา พัฒนพงศ์ธร รก.นักวิชาการ สาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านส่งเสริมสุขภาพ) ควรทำแผนปฏิบัติการตาม House Model ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขับเคลื่อนงานตามนโยบาย กระทรวงสาธารณสุขของกรมอนามัย และขับเคลื่อนงานบนฐานความรู้ อย่างเป็นระบบเพื่อประชาชนสุขภาพดี	รับทราบ

นางสาวเกศินี

นามแดง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวมลฤดี

พุ่มพันธ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ดร.ศรวิวรรณ

ทาวงศ์มา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม