

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จ้างพนักงานขับรถยนต์ ๑ คน	เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๑๒๐,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒	จ้างพนักงานธุรการ ๒ คน	เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท/คน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๔๐,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และช่วยเหลืองานด้านธุรการ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	จ้างถ่ายเอกสาร	เพื่อลดภาระ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๖,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านเอกสารให้เป็นไปตาม เป้าหมาย
๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อสะดวกในการ ปฏิบัติราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๖,๐๐๐.-	เพื่อสะดวกสนับสนุนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
๔	จัดซื้อน้ำดื่ม	เพื่อเป็นสวัสดิการให้ เจ้าหน้าที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๗,๖๐๐.-	เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ มีชีวิตที่ดีขึ้น
๕	ค่าจ้างซ่อมรถยนต์ ราชการ	เพื่อความปลอดภัย ของเจ้าหน้าที่					/						/		๓๕,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และซ่อมบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อการดำเนินงาน ของสำนักสร้างและ จัดการความรู้			/		/				/	/	/		๑๔๐,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงานเป็นไปตาม เป้าหมาย
๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อการดำเนินงาน ของสำนักสร้างและ จัดการความรู้			/					/					๓๐,๐๐๐.-	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงานเป็นไปตาม เป้าหมาย

ผู้จัดทำ นางกาญจน์วลี ใจมั่น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป