

การจัดการบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (วารสาร HEALTH)

นายธรรมรัฐ มณสวัสดิ์ พนักงานพิมพ์ ส3 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยบรรณาธิการวารสารฯ
กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกรมอนามัย

ประเภทบทความที่รับตีพิมพ์ในวารสาร

1.บทความวิชาการ (original article) เป็นรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ของผู้เขียน ซึ่งไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารอื่น ควรประกอบด้วยหัวข้อเรื่องตามลำดับต่อไปนี้ ชื่อเรื่อง ชื่อเจ้าของบทความ บทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทนำ วัตถุประสงค์การศึกษา วิธีการศึกษา ผลการศึกษา อภิปรายผล สรุปข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง อาจมีกิตติกรรมประกาศระหว่างสรุปและเอกสารอ้างอิงก็ได้ ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 10 หน้าพิมพ์

2.บทความปริทัศน์ (review article) เป็นบทความที่เขียนจากการรวบรวมความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งจากวารสารหรือหนังสือต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วย บทความความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ วิธีการสืบค้นข้อมูล เนื้อหาที่บททวน บทวิจารณ์ และเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 8 หน้าพิมพ์

3.บทความพิเศษ (special article) เป็นบทความประเภทที่บทความปริทัศน์กับบทความทั่วไปที่ไม่สมบูรณ์พอที่จะบรรจุเข้าเป็นบทความชนิดใดชนิดหนึ่ง เป็นบทสัมภาษณ์ หรือบทความแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวโยงกับเหตุการณ์ปัจจุบันที่อยู่ในความสนใจของมวลชนเป็นพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขานั้นๆ ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 10 หน้าพิมพ์

ขั้นตอนการดำเนินการ

1.ผู้พิมพ์จัดส่งบทความวิชาการเพื่อขอรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร จำนวน 3 ชุด CD บันทึกบทความที่จะขอรับการพิจารณา 1 แผ่น พร้อมหนังสือแนส่งแจ้งความประสงค์ รายละเอียดตามคำแนะนำในการส่งเรื่องเพื่อลงพิมพ์ในวารสาร

2.กองบรรณาธิการตรวจสอบเบื้องต้นว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของวารสารหรือไม่ และตรวจสอบความถูกต้องตามข้อกำหนดของวารสาร หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งจะประสานให้เพิ่มเติม หรือหากไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของวารสาร ต้องแจ้งให้เจ้าของบทความทราบเป็นหนังสือ โดยไม่ต้องส่งบทความคืน

3.หากบทความสมบูรณ์ ลงทะเบียนรับเรื่อง

4.เสนอบรรณาธิการเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ถ้าบรรณาธิการเห็นว่าไม่เหมาะสม ต้องแจ้งให้เจ้าของบทความทราบเป็นหนังสือ ถ้าเหมาะสมพิจารณาส่งคณะผู้เชี่ยวชาญ (Peer review) จำนวน 2 ท่านเป็นหนังสือเพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของบทความต่อไป โดยกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาครั้งแรก 15 วัน กองบรรณาธิการจึงติดตามความก้าวหน้า ครั้งต่อไปประมาณ 7 วันจึงติดตามความก้าวหน้าต่อไป

5.ถ้าคณะผู้เชี่ยวชาญพิจารณามีความเห็นให้ปรับแก้ไข กองบรรณาธิการทำหนังสือพร้อมข้อเสนอแนะถึงเจ้าของบทความเพื่อแก้ไข หากมีความเห็นทั้ง 2 ท่านไม่ควรลงพิมพ์ด้วยขาดประเด็นสำคัญ กองบรรณาธิการทำหนังสือแจ้งเจ้าของบทความพร้อมข้อคิดเห็นของคณะผู้เชี่ยวชาญ

6.กรณีบทความสมบูรณ์พร้อมตีพิมพ์ในวารสาร บทความดังกล่าวจะถูกจัดลำดับในการตีพิมพ์แต่ละฉบับต่อไป โดยมีหนังสือตอบรับบทความวิชาการแจ้งให้เจ้าของบทความทราบว่าบทความดังกล่าวจะตีพิมพ์ในฉบับใด

7.บทความที่สมบูรณ์พร้อมตีพิมพ์ตามลำดับ จะถูกจัดรูปแบบเป็นต้นฉบับ (artwork) โดยโรงพิมพ์ และส่งกลับให้กองบรรณาธิการตรวจพิสูจน์อักษร (proof) อย่างน้อย 3 ครั้งหรือจนกว่าจะถูกต้องสมบูรณ์ จึงดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มต่อไป

8.การเผยแพร่โดยจัดส่งให้ถึงมือสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเจ้าของบทความ มีขั้นตอน คือ จัดทำรายชื่อสมาชิกติดซองเพื่อบรรจวารสารจัดส่งแก่สมาชิกต่อไป และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวารสาร <http://advisor.anamai.moph.go.th/main.php?filename=jhealth>

Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินการ

