

**บทวิเคราะห์การควบคุมภายใน ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)  
สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)**

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ การดำเนินงานขององค์กร โดยจัดแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ และกลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ มีการจัดทำคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๔ มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน และมีการทบทวนบทบาทหน้าที่ของคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นปัจจุบันตามข้อเสนอแนะกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เพื่อทราบถึงความสำคัญ อำนาจหน้าที่ ขั้นตอนการจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และยังมีการชี้แจงสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ

**๑. รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบภายในตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในของกรมอนามัยกำหนด จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ เสนอประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานผลการตรวจสอบฯ ภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นแต่ละไตรมาส ซึ่งการรายงานผลผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบ่งการตรวจออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)
- ด้านที่ ๒ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
- ด้านที่ ๓ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)
- ด้านที่ ๔ การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)

ไตรมาสที่	ประเด็น/ข้อตรวจพบ	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	<u>ด้านการตรวจสอบการบริหารงาน</u> ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาสที่ ๑ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นรูปแบบผสมทั้ง Onsite/Online ทำให้ผู้เข้าร่วมการประชุม Onsite มีจำนวนลดลง ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	ให้ประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๒	ไม่มีประเด็นข้อตรวจพบ	

ประเด็นที่พบจากการตรวจสอบภายใน เป็นประเด็นด้านการตรวจสอบการบริหารงาน ในไตรมาสที่ ๑ ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาสที่ ๑ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นรูปแบบผสมทั้ง Onsite/Online ทำให้ผู้เข้าร่วมการประชุม Onsite มีจำนวนลดลง ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ปัญหาที่ถูกรวบพบได้รับข้อเสนอแนะ และได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบเรียบร้อยแล้ว

## ๒. สรุบบทประเมิณความพอเพียงเหมาะสมของการควบคุมภายใน

จากการวิเคราะห์ความพอเพียงเหมาะสมของการควบคุมภายใน (๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ) ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สรุปลดดังนี้

### ๑. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าความซื่อตรงและจรรยาบรรณตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย มีการสื่อสารข้อกำหนดบทลงโทษให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หน่วยงานมีกำหนดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้กำกับดูแลจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน มีการการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน มีการเสริมกำลังใจในการทำงานโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

### ๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีการกำหนดวัตถุประสงค์การควบคุมภายในที่สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานในการจัดการความเสี่ยง มีการรายงานการเงิน และรายงานที่มีใช้รายงานการเงิน สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร มีความถูกต้องเพียงพอ หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ และมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงของผู้นำองค์กรโดยมีคำสั่งกรมอนามัยแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

### ๓. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมาตรการควบคุมภายใน เช่น การแจ้งเวียนนโยบายด้านการตรวจสอบภายใน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สำคัญ มีคำสั่งในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และมีการรายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

### ๔. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน โดยพิจารณาความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับ มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง และเพียงพอสำหรับใช้ในการตัดสินใจ หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสมทั้งบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรับฟังความคิดเห็น

### ๕. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีการติดตามผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน โดยการประเมินตนเองจากคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการรายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายในให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อให้ออกข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

## ๓. ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานมีระบบควบคุมภายในที่ดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนปฏิบัติการ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๒. กลุ่มงาน/เจ้าของโครงการ/บุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/กิจกรรมได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องครบถ้วนตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส

กำหนดมาตรการ โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB และประเด็นความรู้ในการขับเคลื่อนงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

มาตรการ	หลักการ/เหตุการณ์กำหนดมาตรการ
๑. มาตรการสื่อสารภายในหน่วยงาน	<p>A : Advocate</p> <p>๑.ถ่ายทอดนโยบายระดับกรมภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๒. มีการสื่อสารกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานควบคุมภายใน และแผนบริหารความต่อเนื่อง BCP เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง BCP มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p> <p>๓. มีช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติ เช่น หนังสือแจ้งเวียน Website หน่วยงาน</p>
๒. มาตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<p>B : Build Capacity</p> <p>เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เกิดกระบวนการเรียนรู้ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รัดกุม และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้</p>
๓. มาตรการทบทวน/ปรับปรุง/มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP/Flowchart	<p>A : Advocate R : Regulate and Legislate</p> <p>๑.เพื่อทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ตามภารกิจงานสำคัญของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>
๔. มาตรการควบคุมกำกับ ติดตาม การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายในของหน่วยงาน	<p>R : Regulate and Legislate P : Partner</p> <p>๑. ควบคุม กำกับ ติดตาม การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ</p> <p>๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การวางแผนและพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</p>

ประเด็นความรู้การควบคุมภายใน	หลักการ/เหตุผลการกำหนดมาตรการ
๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. คู่มือความรู้ระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐใหม่และการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓	เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และนำความรู้มาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงิน และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๕. การบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อให้มีความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และนำมาใช้ในการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
๖. คู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๗. คู่มือการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัยกำหนด
๘. แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)  
ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ขับเคลื่อนความรู้ให้ผู้รับบริการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน	มาตรการสื่อสารภายในหน่วยงาน	๑. คู่มือความรู้ระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐใหม่และการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ๒. การบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ ฉบับ	ต.ค. - พ.ย. ๖๔	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒. เข้าร่วมประชุม/อบรมการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	มาตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๑. คู่มือความรู้ระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐใหม่และการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ๒. คู่มือการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	๑ ครั้ง	ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	
๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้การควบคุมภายในให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	มาตรการสื่อสารภายในหน่วยงาน	๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดลองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. แผนบริหารความต่อเนื่อง BCP	๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ค. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน	- รอบที่ ๑ (๕ เดือนแรก จำนวน ๑ ครั้ง) - รอบที่ ๒ (๕ เดือนหลัง จำนวน ๑ ครั้ง)

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ขับเคลื่อนความรู้ให้ผู้รับบริการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. จัดทำ/ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน (SOP)	มาตรการสื่อสารภายในหน่วยงาน	๑. คู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ รูปแบบ	พ.ย. ๖๔ - ก.ค. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน	
๕. จัดทำ/ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน	มาตรการสื่อสารภายในหน่วยงาน	๑. คู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. การบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ เรื่อง	พ.ย. ๖๔ - ก.ค. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน	- รอบ ๕ เดือนแรก จัดทำ/ปรับปรุง จำนวน ๒ เรื่อง - รอบ ๕ เดือนหลัง จัดทำ/ปรับปรุง จำนวน ๓ เรื่อง
๖. ประชุมติดตามและประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มาตรการควบคุมกำกับติดตาม การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑. คู่มือความรู้ระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐใหม่และการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ค. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน	- รอบที่ ๑ (๕ เดือนแรก จำนวน ๑ ครั้ง) - รอบที่ ๒ (๕ เดือนหลัง จำนวน ๑ ครั้ง)

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ขับเคลื่อนความรู้ให้ผู้รับบริการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	มาตรการควบคุมกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ ภายใน ควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) สำนัก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ สกท.	- รอบที่ ๑ (๕ เดือนแรก จำนวน ๑ ครั้ง) - รอบที่ ๒ (๕ เดือนหลัง จำนวน ๑ ครั้ง)
๘. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงาน	มาตรการควบคุมกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ ภายใน ควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) สำนัก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑ ครั้ง	มี.ค. -ก.ค. ๖๕	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ สกท.	
๙. ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือนของสำนัก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	มาตรการควบคุมกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ ภายใน ควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ สกท.	

### การติดตามผล

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีจัดการประชุมหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน การควบคุมภายใน มีการเร่งรัดการดำเนินงานแต่ละโครงการอย่างสม่ำเสมอ ชี้แจงผลการเบิกจ่ายในแต่ละโครงการ เพื่อรับทราบปัญหา และร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติ