

สรุปรายงานการประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโสภานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ)	ประธาน
๒. นายแพทย์กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ)	
๓. ดร. อัมพร จันทวิบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ)	
๔. ดร. ศรีวรรณ ทาวงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	
๕. นางสาวเบญจมาพร เมืองหนองหว้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๖. นางสาวสุภัทรรตา ศรีทองแท้	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗. นางสาวนปภัช ธรรมบำรุง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นายปรัชญา ด่านกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๙. นางสาวโยทกา ผ่องไสยา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๐. นายอนรรฆ คล้ายคลึง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑. นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒. นางสาวฉันทาภรณ์ พิบูลย์พล	นักประชาสัมพันธ์	
๑๓. นางอรชา ตะกรุดเงิน	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๔. นายธรรมรัฐ มณสวัสดิ์	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๕. นางผการัตน์ ศรีเชม	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๖. นางสาวศุภวรรณ เสนาสี	พนักงานธุรการ	
๑๗. นายประเสริฐ นาคสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘. นายเสรีภาพ เข้มเงิน	พนักงานขับรถยนต์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวิมล โรมา	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) รักษาการตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ)	ติตราชการ
๒. ดร.ไพโรช ตันอุต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ลาป่วย
๓. นางสาวรินทร์ทิพย์ สันทัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๔. นางกาญจนาวัลย์ ใจมั่น	นักจัดการงานทั่วไป	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ	ไม่มี	ไม่มี
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ	รายงานการประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	<p>รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) รายละเอียดดังนี้</p> <p>๓.๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๓.๑.๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หอมดวงบลงทุน โดย นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>แนวทางดังกล่าวได้ผ่านมติจาก คณะกรรมการสนับสนุนขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมกลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้เตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการลงข้อมูลในระบบ e-Budget Anamai ต่อไป</p> <p><u>นิยามงบลงทุน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คือ รายจ่ายได้มาซึ่งที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างติดตียงกับพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้าง <p><u>ลักษณะรายจ่าย</u></p> <p>- การจัดหา ปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงแล้วมีมูลค่าเพิ่ม</p>	มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งระบบสาธารณูปโภค (ครั้งแรก/หลังก่อสร้าง) - การจ้างออกแบบ ควบคุมงานเอกชนหรือนิติบุคคล - จ้างที่ปรึกษาจัดหาหรือปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง (ค่าเวนคืนที่ดิน ชดเชยกรรมสิทธิ์ ชดเชยผลอาสิน) ● ค่าครุภัณฑ์ คือ รายจ่ายได้มาซึ่งสิ่งของ มีลักษณะคงทนถาวร ไม่สิ้นเปลือง หรือเปลี่ยนแปลงในเวลาอันสั้น <p><u>ลักษณะรายจ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุงครุภัณฑ์ • จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป • ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ • จ้างที่ปรึกษาจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ • รายจ่ายชำระพร้อมครุภัณฑ์ (ค่าขนส่ง ภาษี ประกัน ติดตั้ง) <p>ประเภทการจัดหาครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p> <p>๑. จัดหาทดแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายการที่มีอายุการใช้งานครบกำหนดการ จัดหาทดแทน <p>๒. จัดหาเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายการที่จัดหาเพิ่มเติมรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้น <p>๓. จัดหาใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายการที่จัดหาใหม่รองรับ/ยกระดับการให้บริการใหม่ 	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ																		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ขอบระยะเวลา จัดหากดแทน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> สิ่งก่อสร้าง</td> <td style="text-align: center;">อาคารถาวร 25 ปี</td> <td style="text-align: center;">อาคารชั่วคราว 10 ปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15 ปี</td> <td style="text-align: center;">สิ่งก่อสร้าง คอนกรีต เสริมเหล็ก</td> <td style="text-align: center;">สิ่งก่อสร้าง ใช้ไม้หรือ วัสดุอื่น 5 ปี</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> ครุภัณฑ์</td> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ไฟฟ้า • ขนาดเล็ก 5 ปี • ขนาดใหญ่ 15 ปี</td> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ 12 ปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ 7 ปี</td> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์วิทยุ/ การแพทย์ 5 ปี</td> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ โฆษณา 5 ปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ กีฬา 5 ปี</td> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์เกษตร • เครื่องมือ 2 ปี • เครื่องจักร 5 ปี</td> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ การศึกษา 3 ปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ งานครัว 3 ปี</td> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ สำนักงาน 3 ปี</td> <td style="text-align: center;">ครุภัณฑ์ อื่น 5 ปี</td> </tr> </table> </div> <p>๓.๑.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง โครงการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) โดย ดร. ไพรัช ตันอุดม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ</p> <p>การไฟฟ้านครหลวง จังหวัดนนทบุรี ได้ให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กับกรมอนามัย เนื่องจากกระทรวงพลังงาน ได้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐ การติดตั้งระบบผลิตเพื่อใช้ไฟฟ้าจากโซลาร์ภายในอาคารทั้งหมด ไม่ใช่การขายไฟฟ้าให้การไฟฟ้า เป้าหมายคือเพื่อลดค่าไฟฟ้าในระยะยาว ๒๐ - ๒๕ ปี มีรูปแบบการพัฒนาสู่ Smart</p>	 สิ่งก่อสร้าง	อาคารถาวร 25 ปี	อาคารชั่วคราว 10 ปี	15 ปี	สิ่งก่อสร้าง คอนกรีต เสริมเหล็ก	สิ่งก่อสร้าง ใช้ไม้หรือ วัสดุอื่น 5 ปี	 ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า • ขนาดเล็ก 5 ปี • ขนาดใหญ่ 15 ปี	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ 12 ปี	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ 7 ปี	ครุภัณฑ์วิทยุ/ การแพทย์ 5 ปี	ครุภัณฑ์ โฆษณา 5 ปี	ครุภัณฑ์ กีฬา 5 ปี	ครุภัณฑ์เกษตร • เครื่องมือ 2 ปี • เครื่องจักร 5 ปี	ครุภัณฑ์ การศึกษา 3 ปี	ครุภัณฑ์ งานครัว 3 ปี	ครุภัณฑ์ สำนักงาน 3 ปี	ครุภัณฑ์ อื่น 5 ปี	
 สิ่งก่อสร้าง	อาคารถาวร 25 ปี	อาคารชั่วคราว 10 ปี																		
15 ปี	สิ่งก่อสร้าง คอนกรีต เสริมเหล็ก	สิ่งก่อสร้าง ใช้ไม้หรือ วัสดุอื่น 5 ปี																		
 ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า • ขนาดเล็ก 5 ปี • ขนาดใหญ่ 15 ปี	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ 12 ปี																		
ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ 7 ปี	ครุภัณฑ์วิทยุ/ การแพทย์ 5 ปี	ครุภัณฑ์ โฆษณา 5 ปี																		
ครุภัณฑ์ กีฬา 5 ปี	ครุภัณฑ์เกษตร • เครื่องมือ 2 ปี • เครื่องจักร 5 ปี	ครุภัณฑ์ การศึกษา 3 ปี																		
ครุภัณฑ์ งานครัว 3 ปี	ครุภัณฑ์ สำนักงาน 3 ปี	ครุภัณฑ์ อื่น 5 ปี																		

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>Organization ได้แก่ โครงการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ EV Charging Station การปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยการนำระบบจำหน่ายจากสายอากาศลงใต้ดิน เป็นต้น พื้นที่ติดตั้ง Solar Rooftop อยู่บนหลังคาอาคารสำนักงาน ใช้งาน จันทร์ – ศุกร์ จำนวน ๕ วันทำการ ซึ่งปกติมีการใช้ไฟฟ้าโดยเฉลี่ย เป็นเงิน ๗๖๒,๐๐๐.- บาท/เดือน หรือเท่ากับ ๙.๑๔ ล้านบาท/ปี จากการสำรวจพื้นที่ติดตั้งครั้งแรก จำนวน ๗ อาคารสามารถติดตั้งได้รวม ๕๙๙.๔๐ kWp คาดการณ์ผลผลิตไฟฟ้าในปีแรก = ๘๙๖,๗๐๕.๐๐ (kWh/ปี) ผลประโยชน์จากการติดตั้ง สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าโดยไม่ต้องลงทุนค่าติดตั้ง ๗.๑๕% คิดเป็นจำนวนเงิน ๖๕๔,๑๐.๑๒ บาท/ปี มาตรฐานด้านความปลอดภัย รับประกันจากการไฟฟ้านครหลวงโดยตรง ดูแลตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนจบโครงการ</p> <p>๓.๒ กิจกรรมการบริหารร่างกาย และยืดเหยียดระหว่างวัน (ผ่านระบบออนไลน์) กำหนดให้ทำกิจกรรมทุกวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.</p> <p>โดย นางสาวโยทกา ผ่องใสยา และนายอนรรฆ คล้ายคลึง เป็นผู้นำการออกกำลังกาย ประจำเดือนมีนาคม</p> <p>๓.๓ กิจกรรม สวดมนต์ นั่งสมาธิ เสริมสร้างความสบายใจ ดำเนินกิจกรรมทุกวัน ประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ</p> <p>๓.๔ กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกาย กำหนดให้ทำกิจกรรมทุกวันที่ ๑ ของเดือน โดย นางสาวนภัช ธรรมบำรุง กำกับติดตามรวบรวมข้อมูลดังกล่าว จากบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๒๓ คน</p> <p>๓.๕ กิจกรรมจิตอาสา กำหนดให้มีกิจกรรมจิตอาสาในเดือนเกิด ประจำเดือนกุมภาพันธ์</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นำโดย ดร.ไพโรช ตันอูด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ร่วมด้วย นาย</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปรัชญา ด้านกลาง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และ นายอนรรฆ คล้ายคลึง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์รอบกรมอนามัย เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรกรมอนามัยในการ ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและองค์กร ด้วยการเก็บขยะ และพัฒนาคุคลอง ซึ่งกิจกรรมนี้จัดโดยสำนักงานเลขานุการกรม และได้รับความร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์ช่วยขุดลอก คุลอง ณ บริเวณหลังอาคาร ๗ กรมอนามัย</p>	
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p>	<p>TIMELINE กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life: HWP) ประจำเดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๑ ส่งผล น้ำหนัก ส่วนสูง รอบเอว/ ส่งรูปถ่ายออกกำลังกาย และเมนูสุขภาพ - วันที่ ๗ ส่งผล น้ำหนัก ส่วนสูง รอบเอว/ ส่งรูปถ่ายออกกำลังกายและเมนูสุขภาพ - วันที่ ๓๑ กิจกรรมจิตอาสาในเดือนเกิด ณ วัดพุทธปัญญา 	<p>มติที่ประชุม : รับทราบ มอบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบ ดำเนินการตาม Timeline กิจกรรมที่กำหนด</p>
<p>วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวนปภัช ธรรมบำรุง	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวสุภัทรรดา ศรีทองแท้	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายไพรัช ตันอูด	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางศรีวรรณ ทวางค์มา	ผู้ตรวจรายงานการประชุม