

สรุปรายงานการประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ) ประธาน
๒. ดร. ศรีวรรณ ทาวงค์มา	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๓. ดร. ไพรัช ตันอุต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวเบญจมาพร เมืองหนองหว้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาววรินทร์ทิพย์ สันทัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวสุภัทรรดา ศรีทองแท้	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวนปภัช ธรรมบำรุง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นายปรัชญา ดำกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นางสาวโยทกา ผ่องไสยา	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐. นายอนรรฆ คล้ายคลัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒. นางสาวธัญญาภรณ์ พิบูลย์พล	นักประชาสัมพันธ์
๑๓. นายธรรมรัฐ มณสวัสดิ์	พนักงานธุรการ ส ๓
๑๔. นางอรชา ตะกรุดเงิน	พนักงานธุรการ ส ๓
๑๕. นางผการัตน์ ศรีเชม	พนักงานธุรการ ส ๓
๑๖. นางสาวศุภวรรณ เสนาสี	พนักงานธุรการ
๑๗. นายประเสริฐ นาคสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์
๑๘. นายเสรีภาพ เข้มเงิน	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพทย์กิตติพงษ์ แซ่เจ็ง	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) ติตราชการ
๒. ดร. อัมพร จันทวิบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ) ติตราชการ
๓. นางวิมล โรมา	รักษาการตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) ติตราชการ
๔. นางกาญจนวนลี ใจมั่น	นักจัดการงานทั่วไป ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ	- ไม่มี	- ไม่มี
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ	รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจ/ประเมินผลการพัฒนาสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็น สถานที่ทำงานที่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)</p> <p>โดย ดร. ไพรชล ตันอูด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</p> <p>สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผล โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา ดร. ศรีวรรณ ทาวงศ์มา เป็นประธาน ดร.ไพรัช ตันอูด เป็นรองประธาน นางสาวสุภัทรา ศรีทองแท้ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ นางสาวนภัช ธรรมบำรุง เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ๔ ด้าน คือ คณะทำงานด้านความสะอาด คณะทำงานด้านความปลอดภัย คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมดี คณะทำงานด้านมีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต ซึ่งได้อัพโหลดไฟล์คำสั่งดังกล่าวหน้าเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้</p>	มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
<p>วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	<p>๔.๑ แผนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>โดย ดร. ไพรัช ตันอุต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกิจกรรมในการดำเนินงาน ๗ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานที่ไปประชุม/อบรมกับหน่วยงานภายนอก นำความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานฟัง ในที่ประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำเดือน โดยสรุปเนื้อหาเป็น one page ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงาน และนำเสนอในช่วงกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน ๒. กิจกรรมการบริหารร่างกาย และยืดเหยียดระหว่างวัน (ผ่านระบบออนไลน์) กำหนดให้ทำกิจกรรมทุกวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. ๓. กิจกรรม สวดมนต์ นั่งสมาธิ เสริมสร้างความสบายใจ ดำเนินกิจกรรมทุกวันประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ ๔. กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกาย กำหนดให้ทำกิจกรรมทุกวันที่ ๑ ของเดือน ๕. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี กำหนดให้บุคลากรในสำนักฯ ส่งผลตรวจสุขภาพประจำปี ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ ๖. กิจกรรม ๕ ส. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมทุกไตรมาส ๗. กิจกรรมจิตอาสา กำหนดให้มีกิจกรรมจิตอาสาในเดือนเกิด โดยให้บุคลากรในสำนักฯ ที่เกิดในเดือนนั้นเป็นแกนนำจิตอาสา นำทำกิจกรรม <p>- ประชุมติดตามการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ พร้อมทั้งผลตรวจประเมินการพัฒนาสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) และสรุปผลการ</p>	<p>มติที่ประชุม :</p> <p>๔.๑ ที่ประชุมเห็นชอบ และดำเนินการตามที่เสนอ</p> <p>ประธานคณะทำงาน มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้กำกับติดตามรวบรวมข้อมูลการชั่งน้ำหนัก วัดรอบเอว กลุ่มงานชั้น ๓ มอบนางสาวนปภัช ธรรมบำรุง กลุ่มงานชั้น ๔ มอบนายอนรรฆ คล้ายคลึง ๒. มอบนายอนรรฆ คล้ายคลึง กำกับติดตามรวบรวมรูปถ่ายอาหาร เพื่อสุขภาพ รูปถ่ายออกกำลังกาย และแผนพัฒนาสุขภาพ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖) หัวข้อ ๓ อ. (อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย) ของเจ้าหน้าที่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๓. มอบนางสาวนปภัช ธรรมบำรุง กำกับติดตามรวบรวมผลตรวจสุขภาพ ประจำปีของเจ้าหน้าที่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๔. มอบเจ้าหน้าที่ทุกคนของสำนักฯ ส่งรูปถ่ายอาหารเพื่อสุขภาพ รูปถ่ายการออกกำลังกาย ทุกวันที่ ๑ ของเดือน แผนพัฒนาสุขภาพ รายบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖) ส่งภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หัวข้อ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย และตรวจสุขภาพประจำปีส่งให้ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๕. มอบ นางสาวสุภัทรา ศรีทองแท้ จัดทำ Timeline ทั้ง ๗ กิจกรรม เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตรวจประเมิน ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔.๒ แนวทางการพิจารณา เกณฑ์การประเมิน ๕ ส และเกณฑ์การประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life)</p> <p>ส่งผลการประเมินการพัฒนาสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ของกรม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๖๖ และครั้งที่ ๒ ก.ค. ๖๖ โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (พ.ค. – มิ.ย. ๖๖)</p> <p>๑. หน่วยงานประเมินตนเอง และหน่วยงานส่วนกลางส่งผลงาน เป็นแฟ้มเอกสาร ส่วนภูมิภาค ส่งเป็นไฟล์ PDF ผ่านทางไลน์กลุ่ม HWP</p> <p>๒. คณะกรรมการแจ้งผลการประเมิน</p> <p>๓. หน่วยงานยื่นผลอุทธรณ์/ แจ้งผลการอุทธรณ์</p> <p>ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๐ หน่วยงาน ส่วนกลาง ๕ หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ๕ หน่วยงาน (ก.ค. ๖๖)</p> <p>๑. กรรมการลงพื้นที่ตรวจประเมิน</p> <p>๒. คณะกรรมการแจ้งผลการประเมิน</p> <p>๓. หน่วยงานยื่นผลอุทธรณ์/ แจ้งผลการอุทธรณ์</p>	
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	- ไม่มี	- ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวนภัช ธรรมบำรุง	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวสุภัทรา ศรีทองแท้	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ดร. ไพรัช ตันอุต	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ดร. ศรีวรรณ ทาวงศ์มา	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรม

