

สรุปรายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านโภชนาการ)	ประธาน
๒. ดร.ศรียรรณ ทาวงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นายสายชล คล้อยเอี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นางสาวเบญจมาพร เมืองหนองหว่า	นักวิชาการสาธารณสุข	
๕. นางสาวเกศินี นามแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๖. นางสาวสุดารัตน์ พิศเพ็ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๗. นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	
๘. นางสาวดวงพร ไช้ขวัญ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๙. นางสาวรินทร์ทิพย์ สันทัด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๐. นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๑. นางสาวธัญญาภรณ์ พิบูลย์พล	นักประชาสัมพันธ์	
๑๒. นายปรัชญา ต่านกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓. นางกาญจนวนลี ใจมั่น	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๔. นายธรรมรัฐ มณีสวัสดิ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๑๕. นางอรชา ตะกรุดเงิน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๑๖. นางผการัตน์ ศรีเชม	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๑๗. นางสาวรัตติกา พันธุ์สวัสดิ์	พนักงานธุรการ	
๑๘. นางสาวเบญจมาศ เจียแสงพร้อม	พนักงานธุรการ	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ ทราบ	๑.๑ ท่านอธิบดีสั่งการ ให้ทุกสำนัก กอง มีทีม operation เพื่อปฏิบัติงาน ด่วนตอบสนองต่อสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ๑.๒ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ในส่วนของ งบประมาณกิจกรรมโครงการที่คงเหลือให้นำมารวมกับกิจกรรมในรอบ ๖ เดือนหลัง และเตรียมจัดทำแผนสำรองในการเตรียมรับมือสถานการณ์โรคโค วิด-๑๙ ด้วย	๑. มอบ ดร.ศรียรรณ ทาวงศ์มา เตรียมจัดตั้งทีม operation ของ หน่วยงาน สกท. ๒. มอบ น.ส.บัวจันทร์ กระจ่างจิตร สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก และ มอบผู้รับผิดชอบ โครงการเตรียมแผนสำรองเพื่อรองรับ สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ด้วย
วาระที่ ๒ รับรอง รายงานการ ประชุมฯ	รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	รับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง	๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GF ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดย นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร นักวิชาการเงิน และบัญชี นำเสนอตั้งนี้ จากการดำเนินงานเดือน ต.ค. ๖๒ - ก.พ. ๖๓ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๑๒,๖๖๕ บาท จากงบประมาณทั้งหมด ๒,๗๙๒,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗๙.๒๐ แยกเป็นรายโครงการ ดังนี้ ๑) โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ (๒๐๘,๐๐๐ บาท) - ค่า พตส. จำนวนเงินที่ใช้ ๙๐,๐๐๐ บาท - ค่าไม่ทำเวช จำนวนเงินที่ใช้ ๗๐,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงินที่ใช้ ๔๘,๐๐๐ บาท	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ๔.๐ (๖๘๐,๕๕๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเดินทางไปราชการ จำนวนเงินที่ใช้ ๓๒๔,๒๗๔ บาท - ค่าจ้างเหมาพนักงาน จำนวนเงินที่ใช้ ๒๓๑,๐๐๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวนเงินที่ใช้ ๑๒,๙๑๗ บาท - วัสดุสำนักงาน จำนวนเงินที่ใช้ ๓,๙๐๐ บาท - วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงินที่ใช้ ๙๖,๓๐๙ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงินที่ใช้ ๑๒,๑๕๐ บาท 	
	<p>๓) โครงการขับเคลื่อนองค์กรเรียนรู้และพัฒนาภาควิชาการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๗๕,๙๕๕ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนและระบบพัฒนางานวิชาการ กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๑๑๙,๔๕๐ บาท - ประชุม กพว. จำนวนเงินที่ใช้ ๔๒,๒๖๕ บาท - ประชุม สกท. จำนวนเงินที่ใช้ ๑๗,๓๖๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแปลงแผนยุทธศาสตร์ สู่อำนาจปฏิบัติงาน สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเงินที่ใช้ ๙๖,๘๘๐ บาท 	
	<p>๔) โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้และนวัตกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๕๔๖,๘๑๕ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และนวัตกรรม กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๒๖๖,๘๑๕ บาท - LIKE Talk Award ปี ๔ (สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานศูนย์อนามัย ๑๔ ศูนย์ฯ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท) จำนวนเงินที่ใช้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท 	
	<p>๕) โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑๙๙,๐๗๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ จำนวนเงินที่ใช้ ๑๑๒,๔๓๐ บาท - ประชุมติดตามการจัดทำแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวนเงินที่ใช้ ๑๐,๖๖๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำประเด็นการวิจัยและแนวทางการเสนอชุดโครงการวิจัย จำนวนเงินที่ใช้ ๗๐,๘๕๐ บาท - ประชุมเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาประชากรทุกช่วงวัย จำนวนเงินที่ใช้ ๕,๑๓๐ บาท 	
	<p>๖) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการจริยธรรมการวิจัยกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑๙๓,๗๕๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๑๓,๙๔๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๘๔,๑๐๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๑๐๘,๖๕๐ บาท 	
	<p>๗) โครงการจัดทำวารสารHealth (๑๐๘,๕๒๕ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าดำเนินการจัดทำวารสาร จำนวนเงินที่ใช้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท - ค่าจัดประชุมคณะกรรมการวารสาร จำนวนเงินที่ใช้ ๕๒๕ บาท 	<p>นายธรรมรัฐ มณส์สวัสดิ์ ชี้แจงเรื่องผลการเบิกจ่าย โครงการวารสาร Health สาเหตุความล่าช้าของการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
		<p>ตีพิมพ์ วารสาร เนื่องจากขาดบทความวิชาการ/การส่งบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ของนักวิจัยที่ไม่เป็นไปตามมติการขอเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์ เนื่องจากบทความมีจำนวนเนื้อหามาก จำนวนหน้าเกิน</p> <p>นายสายชล คล้อยเอี่ยม เสนอเรื่องให้ประสานกองการเจ้าหน้าที่ในการขอรวบรวมบทความงานวิชาการของบุคลากรกรมอนามัยที่ผ่าน อวช. เพื่อประสานเจ้าของผลงานในการขอบทความงานวิชาการมาตีพิมพ์ในวารสาร</p> <p>๑. มอบ นายสายชล คล้อยเอี่ยม ในเรื่องการประสานกองการเจ้าหน้าที่ในการขอรวบรวมบทความงานวิชาการของบุคลากรกรมอนามัยที่ผ่าน อวช.</p> <p>๒. มอบ กลุ่มพัฒนางานวิชาการ ประสานเจ้าของผลงานวิจัยที่ลงตีพิมพ์ในวารสารให้ปรับย่อเนื้อหาบทความให้ได้จำนวนหน้าตามแบบฟอร์มที่วารสารกำหนด</p> <p>มติที่ประชุมรับทราบ</p>
	<p>๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดย นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการขับเคลื่อนองค์กรเรียนรู้และพัฒนาภาควิชาการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบไปด้วย ๔ กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒ กิจกรรม อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒ กิจกรรม คือ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย (กพว.) ดำเนินการไปแล้ว ๕ ครั้ง เหลือจัดประชุม ๑๗ มี.ค. ๖๓ ๒) ประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดประชุม ๒ มี.ค. ๖๓ - โครงการขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัย ปี ๒๕๖๓ ประกอบไปด้วย ๕ กิจกรรมหลัก ดำเนินการเสร็จสิ้น ๔ กิจกรรม อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ๑ ครั้ง - โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมอนามัย ปี ๒๕๖๓ ประกอบไปด้วย ๓ กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒ กิจกรรม อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มอบ ผู้รับผิดชอบโครงการประมาณการยอดค่าใช้จ่ายของกิจกรรมในโครงการ ของเดือนมีนาคม ๖๓ และมอบ กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ สรุปผลการเบิกจ่าย รอบ ๖ เดือนแรก ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๓ ต่อไป

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้ และนวัตกรรม ดำเนินการจัดประชุมในเดือน มี.ค. ๖๓</p> <p>- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย ปี ๒๕๖๓ ประกอบไปด้วย ๔ กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ทั้ง ๓ กิจกรรม เหลือ ๑ กิจกรรม คือกิจกรรม การนิเทศเสริมพลัง กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล ไม่สามารถดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกได้จึงขอเข้าไปจัดรอบ ๖เดือนหลัง</p> <p>- โครงการวารสาร Health วางแผนการดำเนินการ จัดทำวารสาร ๒ ฉบับ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๑ ฉบับประจำไตรมาสที่ ๑ อยู่ระหว่างการจัดทำฉบับที่ ๒ ในไตรมาสที่ ๒</p>	<p>- มอบ ผู้รับผิดชอบโครงการ EC เรื่อง การเยี่ยมเสริมพลัง ในรอบ ๖ เดือน หลัง ให้พิจารณาลงพื้นที่ตัวแทน ภาค กลาง คอ.๕ ราชบุรีก่อนเป็นลำดับ แรก ส่วนภาคเหนือ คอ.๑ เชียงใหม่ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คอ. ๑๐ อุบลราชธานี ให้พิจารณาตาม ความเหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงนี้ ต่อไป</p>
	<p>๓.๓ Timeline กิจกรรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ โดย นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข นำเสนอดังนี้</p> <p>๑) ประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>มติที่ประชุมรับทราบ และมอบ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ดำเนินการตาม Timeline ที่กำหนด ต่อไป</p>
<p>วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา</p>	<p>๔.๑ รายงานความก้าวหน้าคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด</p> <p>๑.๘: จำนวนครอบครัวไทยมีความรอบรู้สุขภาพเรื่องกิจกรรมทางกาย โดยนายสายชล คล้อยเอี่ยม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>- เรื่องการเพิ่มข้อมูลประเด็นประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ</p> <p>๑.๒๕: จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่ดำเนินการ/ ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย ๑ เรื่องในรอบปี</p> <p>โดยนางสาวเบญจมาพร เหมือนหนองหว่า</p> <p>- เรื่องการรายงานหลักฐานตัวชี้วัดโดยใช้เอกสาร โดยแจ้งไปยังหน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัดแล้ว</p> <p>๑.๒๖: ร้อยละของประชาชนที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพเพิ่มขึ้น (วัดปี ๒๕๖๕) (ร้อยละพฤติกรรม การเข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เพิ่มขึ้น วัดปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) โดยนายสายชล คล้อยเอี่ยม นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>C๑-๑: ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ต่อการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศหรือระดับพื้นที่ โดย นางสาวเกศินี นามแดง นักวิชาการ สาธารณสุข</p> <p>๒.๑: ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน โดย นางสาววรินทร์ทิพย์ สันทัด นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๒.๒: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p> <p>๒.๒.๑: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากร ในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)) โดยนางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>- เรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็น</p>	<p>มติที่ประชุมรับทราบ</p> <p>๑) มอบ ผู้รับผิดชอบหลักจัดทำ หลักฐานข้อมูลตัวชี้วัดตาม Template, รายงานข้อมูลเพิ่มเติม/ แก้ไขข้อมูล และขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อม ลงข้อมูลใน ระบบ DOC ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>๒) ส่งหลักฐานตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ Data Management & Knowledge Management ของแต่ละกลุ่มงาน ภายในวันที่ ๖ มี.ค.๖๓ โดยมอบนางศรียรรณ ทาวงศ์มา ตรวจสอบถามถูกต้องและครบถ้วน ของข้อมูลและมอบ น.ส.ธันญาภรณ์ พิบูลย์พล รวบรวมนำขึ้นเว็บไซต์ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อไป</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<p>หลักฐานตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ในรอบ ๖ เดือนหลัง</p> <p>๒.๒.๒: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)) โดยนางสาวฉันทวรรณ พิบูลย์พล นักประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการส่งรายงานการจัดการข้อมูลและความรู้ ของแต่ละบุคคล ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นหลักฐานตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ <p>๒.๒.๓: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)) โดยนางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข <p>๒.๓: ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานการเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน (รบจ.๑) ขึ้นระบบก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อใช้ประกอบหลักฐานตัวชี้วัด <p>๒.๔: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐ โดยนางศรียรรณ ทวางศ์มา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการรายงานผลการขับเคลื่อน โดยมอบนางสาวดวงพร ไข่วิญญ นักวิชาการสาธารณสุข บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ DOC <p>๒.๕: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน โดยนางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการรวบรวมการปรับกิจกรรมโครงการ ในรอบ ๖ เดือนแรก มีการปรับเพิ่ม ๒ กิจกรรม <p>และทุกตัวชี้วัดต้องรายงานในระบบ DOC มีหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายการข้อมูลที่นำมาใช้ ๒) ความรู้ที่นำมาใช้ ๓) รายงานผลการวิเคราะห์ ๔) ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๕) มาตรการที่กำหนด ๖) ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ ๗) จัดหาแผนการขับเคลื่อน ๘) รายงานผลการขับเคลื่อน ๙) รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน <p>***ผู้รายงานต้องตอบทุกรายการ ***</p> <p>***ผู้รายงานต้องรายงานข้อมูลเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล***</p> <p>ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>Timeline การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วันที่ ๑๐ เม.ย.๖๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เดือนที่ ๖ (เดือนสุดท้าย) ภายในวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๓ ๒) วันที่ ๑๖ - ๑๗ เม.ย.๖๓ คณะกรรมการเข้าระบบตรวจให้คะแนน ๓) วันที่ ๒๐ เม.ย.๖๓ กพร. ตรวจสอบ สรุปลงส่งคะแนนให้กองการ 	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<p>เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่หน่วยงานเข้าระบบดูคะแนนก่อน (เปิดระบบดูคะแนนก่อนอุทธรณ์ วันที่ ๒๑ เม.ย.๖๓)</p> <p>๔) วันที่ ๒๑ - ๒๓ เม.ย.๖๓ หน่วยงานอุทธรณ์คะแนนมาที่ กพร.</p> <p>๕) วันที่ ๒๔ เม.ย.๖๓ กพร. รวบรวมผลการอุทธรณ์คะแนน ส่งให้ คณะกรรมการ</p> <p>๖) วันที่ ๒๗ - ๒๘ เม.ย.๖๓ คณะกรรมการทบทวนคะแนนและส่งผลให้ กพร.</p> <p>๗) วันที่ ๒๙ เม.ย.๖๓ กพร. เข้าระบบคีย์คะแนนผลการอุทธรณ์</p> <p>๘) วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓ กพร. ตรวจสอบสรุปผลส่งคะแนนให้กองการ</p> <p>เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่หน่วยงานเข้าระบบดูคะแนนหลังอุทธรณ์ (เปิดระบบดูคะแนนหลังอุทธรณ์)</p>	
	<p>๔.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอนามัย รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) โดย นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข นำเสนอดังนี้</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ ๖ เดือนหลัง จำนวน ๕,๘๑๘,๕๗๐ บาท แบ่งตามโครงการได้ดังนี้</p> <p>๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ (๑๖๘,๘๗๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ ๑๖๘,๘๗๐ บาท <p>๒) แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย (๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ๕๖๙,๔๓๕ บาท - โครงการ บรย. ๙๑,๑๔๐ บาท - โครงการ KM ๗๔๐,๐๐๐ บาท - โครงการวิจัย ๔๗๐,๙๒๕ บาท - โครงการ EC ๒๘,๕๐๐ บาท <p>๓) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี (๓,๗๔๙,๑๓๕ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการวารสาร ๒๕๐,๐๐๐ บาท - โครงการ HL ๓,๔๙๙,๑๓๕ บาท <p>Timeline การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๖๓ กรมอนามัย (ระดับหน่วยงาน) รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย.๖๓)</p> <p>๑) ม.ค. - ก.พ.๖๓ ทบทวนผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์/พื้นที่ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <p>๒) วันที่ ๑๔ ก.พ. - ๑๕ มี.ค.๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจกจัดสรรเงินภาพรวม (กองแผนงาน) - บริหารเงินในหน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม <p>๓) วันที่ ๑๙ ก.พ.๖๓ ถ่ายทอดแผนฯ สู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cluster หลัก ส่งแผนให้กองแผนงาน - สื่อสารแผนฯ เพื่อบูรณาการ/ถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงาน <p>๔) วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๓ ชี้แจงการทำแผนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุม บรย. ชี้แจง/ทำความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนระดับหน่วยงาน <p>๕) วันที่ ๒๔ ก.พ. - ๑๕ มี.ค.๖๓ จัดทำแผนฯ : DOC</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๓ แจกจัดสรรเงินรายแผน/ผลผลิต/โครงการสำคัญ 	<p>๑. มติที่ประชุมเห็นชอบ และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการวางแผนการดำเนินงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ และหัวหน้ากลุ่มงานต่อไป</p> <p>๒ มอบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเตรียมแผนการจัดกิจกรรม และ Time Line การดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และเตรียมแผนสำรองหากกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตาม Time line เนื่องจากด้วยปัญหาสถานการณ์โรคโควิด-๑๙</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	(กองแผนงาน) - เปิดระบบ DOC - ตรวจสอบ/กลั่นกรองแผน (Cluster/กองแผนงาน) ๓ รอบ คือ ๑)วันที่ ๕ - ๖ มี.ค.๖๓ ๒)วันที่ ๑๒ - ๑๓ มี.ค.๖๓ และ๓)วันที่ ๑๙ - ๒๐ มี.ค.๖๓	
	๔.๓ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดย นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข นำเสนอ ดังนี้ ประกอบด้วย ๖ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมสวดมนต์และเจริญสมาธิ - เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรตามแบบวิถีชีวิตไทยใส่ใจสามัคคีด้วยการสวดมนต์ เจริญสมาธิ - เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร - เพื่อเป็นองค์กรและกลไกในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ๒) นโยบายออกกำลังกายทุกวันบ่ายวันพฤหัสบดี - เพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้แข็งแรง พร้อมทั้งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความผูกพันในหน่วยงาน ๓) กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัด ณ วัดพุทธปัญญา จ.นนทบุรี - เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร (MOPH to Health) - เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ๔) กิจกรรม “สกท. รวมพลัง” ร่วมกันเย็บหน้ากากอนามัย (แบบผ้า) - เพื่อกระตุ้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลป้องกันตนเองและสร้างความผูกพันในองค์กร - เพื่อป้องกันระบบทางเดินหายใจจากเชื้อโรค มลพิษ และสารพิษ เนื่องจากเป็นวิธีการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อแบคทีเรียหรือเชื้อไวรัสจากคนสู่คนได้ ๕) ประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินแต่ละกลุ่มงานพร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ/ปรึกษาหารือแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบของแต่ละกลุ่มงานเพื่อช่วยกันแก้ปัญหา ๖) ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย - เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย ประชุมพิจารณา เสนอแนะ ปรับปรุงงานวิจัยของกรมอนามัยและเครือข่าย ให้มีคุณภาพตามหลักจริยธรรมการวิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - เพื่อพิทักษ์ศักดิ์ศรี สิทธิ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมการวิจัย	มติที่ประชุมรับทราบ
วาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ	-	-

นางสาวเกศินี

นามแดง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวมลฤดี

พุฒพันธ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ดร.ศรียรรณ

ทาวงศ์มา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม