

สรุปรายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านโภชนาการ) ประธาน
๒. ดร.อัมพร จันทวิบูลย์	รท.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านสุขาภิบาล)
๓. ทันตแพทย์หญิงวรวรรณ อัครกุล	รท.ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ(ด้านทันตสาธารณสุข)
๔. นางสาวสิริวรรณ จันทนจุลกะ	รท.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)
๕. ดร.ศรีวรรณ ทาวงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวเบญจมาพร เมืองหนองหว่า	นักวิชาการสาธารณสุข
๗. นางสาวเกศินี นามแดง	นักวิชาการสาธารณสุข
๘. นางสาวสุตารัตน์ พิเศษเพ็ง	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐. นางสาวดวงพร ไช้ขวัญ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาววรินทร์ทิพย์ สันหัต	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒. นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวธัญญาภรณ์ พิบูลย์พล	นักประชาสัมพันธ์
๑๔. นายปรัชญา ต่านกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๕. นางกาญจน์วาลี ใจมั่น	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นายธรรมรัฐ มณสวัสดิ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๑๗. นางอรชา ตะกรุดเงิน	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๑๘. นางผการัตน์ ศรีเชม	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๑๙. นางสาวเบญจมาศ เจียแสงพร้อม	พนักงานธุรการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ ทราบ	๑.๑ การปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้ มาตรการป้องกันโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๑.๒ การลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข (สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)) ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละรายได้ไตรมาส ตามมติ กรมอนามัย) และสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	มอบ ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
วาระที่ ๒ รับรอง รายงานการ ประชุมฯ	รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓	รับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง	๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดย นางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร นักวิชาการ เงินและบัญชี นำเสนอ ดังนี้ จากการดำเนินงานเดือน ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ งบประมาณ ทั้งสิ้น ๒,๕๑๒,๐๐๐ บาท จากงบประมาณทั้งหมด ๒,๕๑๒,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ แยกเป็นรายโครงการ ดังนี้ ๑) โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ (๓๑๔,๐๐๐ บาท) - ค่า พตส. จำนวนเงินที่ใช้ ๑๓๕,๐๐๐ บาท	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าไม่ทำเวช จำนวนเงินที่ใช้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงินที่ใช้ ๖๙,๐๐๐ บาท 	
	<p>๒) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ๔.๐ (๖๑๒,๓๑๑ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเดินทางไปราชการ/นิเทศงาน/ตรวจราชการ(การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงินที่ใช้ ๓๗๖,๓๓๑ บาท - ค่าจ้างเหมาพนักงานธุรการและพนักงานขับรถยนต์ จำนวนเงินที่ใช้ ๒๗๗,๒๐๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสาร (ผูกพัน) จำนวนเงินที่ใช้ ๑๕,๔๗๑ บาท - วัสดุสำนักงาน จำนวนเงินที่ใช้ ๓,๙๐๐ บาท - วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงินที่ใช้ ๙๘,๘๐๙ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงินที่ใช้ ๑๓,๑๕๐ บาท 	รับทราบ
	<p>๓) โครงการขับเคลื่อนองค์กรเรียนรู้และพัฒนาทalentวิชาการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๓๐๔,๒๖๔ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนและระบบพัฒนางานวิชาการ กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๑๑๙,๔๕๐ บาท - ประชุม กทว. จำนวนเงินที่ใช้ ๕๒,๓๔๐ บาท - ประชุม สกท. จำนวนเงินที่ใช้ ๒๐,๔๖๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแปลงแผนยุทธศาสตร์ สู่งานปฏิบัติงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเงินที่ใช้ ๙๖,๘๘๐ บาท 	รับทราบ
	<p>๔) โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้และนวัตกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๕๐,๔๐๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการวิชาการและความรู้กรมอนามัย ครั้งที่ ๑ จำนวนเงินที่ใช้ ๒๔๔,๒๐๐ บาท - LIKE Talk Award ปี ๔ (สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานศูนย์อนามัย ๑๔ ศูนย์ฯละ ๒๐,๐๐๐ บาท) จำนวนเงินที่ใช้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท 	รับทราบ
	<p>๕) โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๔๙,๗๒๕ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ จำนวนเงินที่ใช้ ๑๑๒,๔๓๐ บาท - ประชุมติดตามการจัดทำแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวนเงินที่ใช้ ๑๐,๖๖๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำประเด็นการวิจัยและแนวทางการเสนอชุดโครงการวิจัย จำนวนเงินที่ใช้ ๗๐,๘๕๐ บาท - ประชุมเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาประชากรทุกช่วงวัย จำนวนเงินที่ใช้ ๕,๑๓๐ บาท 	รับทราบ
	<p>๖) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการจริยธรรมการวิจัยกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑๙๓,๗๕๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๑๖,๙๘๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย จำนวนเงินที่ใช้ ๘๔,๑๐๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ จำนวนเงินที่ใช้ ๑๐๘,๖๕๐ บาท 	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓) โครงการจัดทำวารสารHealth (๒๕๐,๐๐๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าดำเนินการจัดทำวารสาร จำนวนเงินที่ใช้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท - ค่าจัดประชุมคณะกรรมการวารสาร จำนวนเงินที่ใช้ ๕๒๕ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าพิมพ์ซอง ค่าสติ๊กเกอร์ และค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อื่นๆ จำนวนเงินที่ใช้ ๕,๖๘๐ บาท 	<p>รับทราบ</p>
	<p>๓.๒ ปรับแผนปฏิบัติการสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รอบ ๖ เดือน หลัง โดย นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข รายงานดังนี้ แผนงานบุคลากรภาครัฐ</p> <p>๑. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ (๓๔๒,๐๐๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑. ค่า พตส. จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท ๑.๒. ค่า ไม่ทำเวช จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๑.๓. ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘๗,๐๐๐ บาท <p>แผนบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</p> <p>๑. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ๔.๐ (๕๖๙,๔๓๕ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑. การพัฒนาบุคลากร ประชุม/อบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ นิเทศงาน/ตรวจ ราชการเพื่อการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕๖,๒๓๕ บาท ๑.๒. ค่าจ้างเหมาพนักงานธุรการและพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗๗,๒๐๐ บาท ๑.๓. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ๑.๔. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท <p>๒. โครงการขับเคลื่อนองค์กรเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๙๑,๑๔๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย (กพว.) จำนวน ๖๐,๔๕๐ บาท ๒.๒. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓๐,๖๙๐ บาท <p>๓. โครงการขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๖๙,๗๐๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑. ประชุมจัดทำแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๘๘,๐๐๐ บาท ๓.๒ ประชุมถอดบทเรียนสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจราชการและนิเทศงาน กรมอนามัย จำนวน ๒๗,๑๒๕ บาท ๓.๔ ประชุมเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยบูรณาการองค์รวม จำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท ๓.๕ ประชุมปรึกษาหารือด้านวิชาการการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๗,๙๐๐ บาท 	<p>- มอบ ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด</p> <p>- มอบ ดร.ศรียรรณ ทาวงศ์มานักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ และนางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร นักวิชาการเงินและบัญชีศึกษาหลักเกณฑ์การจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔. โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๔๑๑,๖๒๕ บาท)</p> <p>๔.๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนแม่บทจัดการความรู้และวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕” จำนวน ๒๒๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๒. ประชุมจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ จำนวน ๓,๑๐๐ บาท</p> <p>๔.๓. ประชุมจัดทำคู่มือการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๓,๑๐๐ บาท</p> <p>๔.๔. LIKE Talk Award ปี ๔ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๘,๕๐๐ บาท)</p> <p>๕.๑. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท</p> <p>แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี (๖,๔๒๕,๗๐๐ บาท)</p> <p>๑. โครงการจัดทำวารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๒๓๑,๐๐๐ บาท)</p> <p>๑.๑. ดำเนินการจัดทำวารสารฯ จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒. จัดทำต้นฉบับวารสาร จำนวน ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๓. จัดประชุมคณะกรรมการวารสาร จำนวน ๑,๕๕๐ บาท</p> <p>๑.๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ จำนวน ๗,๔๕๐ บาท</p> <p>๒. อบรมรู้โควิดเกาะติดเสียงตามสาย (๙๙๖,๑๐๐ บาท)</p> <p>๒.๑. ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อเสียงจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒. ค่าจ้างเหมาดำเนินการติดตามและประเมินผลสื่อที่เผยแพร่ระดับพื้นที่ จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๓. จัดประชุมถอดบทเรียนและวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๔. ค่าจ้างผลิตคู่มือการปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน/โรคระบาด (สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงเรียน สถานประกอบการ โรงพยาบาล ศาสนสถาน สถานบันเทิง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ปันสุขจากบ้าน (๓,๒๗๒,๖๐๐ บาท)</p> <p>๓.๑. จัดประชุมหารือและเตรียมการคณะทำงานและเครือข่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๒. เข้าโปรแกรมความรู้ด้านสุขภาพเพื่อประชาชน จำนวน ๔๙๘,๕๖๐ บาท</p> <p>๓.๓. ผลิตคลิปและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ด้านสุขภาพกับประชาชน จำนวน ๓๕๖,๕๔๐ บาท</p> <p>๓.๔. วิเคราะห์สังเคราะห์ถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านโปรแกรมความรู้ด้านสุขภาพเพื่อประชาชน จำนวน ๑๕๒,๖๐๐ บาท</p> <p>๓.๕. ผลิตชุดความรู้ ๑๐ ประเด็น ประเด็นละ ๒๒๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๒,๒๔๕,๐๐๐ บาท</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน (๒๙๑,๐๐๐ บาท)</p> <p>๔.๑ ค่าจ้างพนักงานธุรการ ๑ คน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๒ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๓ ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๗๐๐ บาท</p> <p>๔.๔ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สำนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๕ ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๘๘๐ บาท</p> <p>๔.๖ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง จำนวน ๖,๔๒๐ บาท</p> <p>๔.๗ จัดประชุมเพื่อพิจารณา กำกับ ติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อน ความรอบรู้ด้านสุขภาพ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๘ ค่าตอบแทนล่วงเวลา จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๙ ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๑๐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพให้แก่ ประชาชน (๙๙๖,๑๐๐ บาท)</p> <p>๕.๑ พัฒนาการความรู้เรื่องความรอบรู้ด้านสุขภาพในประเทศและ ต่างประเทศ จำนวน ๒๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๒ จ้างดำเนินการตอบโต้ข้อมูลสุขภาพที่เสี่ยงและเท็จในโลก อินเทอร์เน็ตเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของข้อมูลและข่าวสุขภาพ ที่เสี่ยงและเท็จจำนวน ๗๘๑,๑๐๐ บาท</p>	
	<p>๓.๓ Timeline กิจกรรมสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ โดย นางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข นำเสนอดังนี้</p> <p>๑) ประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p>	<p>มติที่ประชุมรับทราบ และมอบ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ดำเนินการตาม Timeline ที่กำหนด ต่อไป</p>
	<p>๓.๔ แนวทางการปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ภายใต้มาตรการป้องกันโรคเชื้อไวรัส (COVID-๑๙)</p> <p>โดย ดร.ศรวิวรรณ ทวางศ์มา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอดังนี้ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว๒๒๐๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอก สำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (ส่วนกลาง) จัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อม เวลา ทั้งนี้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการจัดบุคลากรให้ ปฏิบัติงานที่สำนักงานเหลื่อมเวลา ดังนี้ ๑.กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานและ เวลาหยุดพักเป็น ๓ ช่วงเวลา</p> <p>ช่วงที่ ๑ เวลาปฏิบัติงาน เริ่มต้นเวลา ๐๗.๓๐ น. สิ้นสุดเวลา ๑๕.๓๐ น. เวลาหยุดพัก เริ่มต้นเวลา ๑๑.๓๐ น. สิ้นสุดเวลา ๑๒.๓๐ น.</p> <p>ช่วงที่ ๒ เวลาปฏิบัติงาน เริ่มต้นเวลา ๐๘.๓๐ น. สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น. เวลาหยุดพัก เริ่มต้นเวลา ๑๒.๐๐ น. สิ้นสุดเวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>ช่วงที่ ๓ เวลาปฏิบัติงาน เริ่มต้นเวลา ๐๙.๓๐ น. สิ้นสุดเวลา ๑๗.๓๐ น. เวลาหยุดพัก เริ่มต้นเวลา ๑๒.๓๐ น. สิ้นสุดเวลา ๑๓.๓๐ น.</p>	<p>- มอบ นางวิมล โรมา นักวิชาการ สาธารณสุขเชี่ยวชาญ กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมความรอบ รู้ด้านสุขภาพ และดร.ศรวิวรรณ ทวางศ์มา นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของกลุ่มสนับสนุนการ ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ และกลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา	<p>๔.๑ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด</p> <p>๑.๘: จำนวนครอบครัวไทยมีความรอบรู้สุขภาพเรื่องกิจกรรมทางกาย โดยนายสายชล คล้อยเอี่ยม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>๑.๒๕: จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่ดำเนินการ/ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย ๑ เรื่องในรอบปี โดยนางสาวเบญจมาพร เหมือนหนองหว่า</p> <p>๑.๒๖: ร้อยละของประชาชนที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพเพิ่มขึ้น (วัดปี ๒๕๖๕) (ร้อยละพฤติกรรม การเข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเพิ่มขึ้น วัดปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) โดยนายสายชล คล้อยเอี่ยม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>C๑-๑: ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ต่อการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศหรือระดับพื้นที่ โดย นางสาวเกศินี นามแดง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๒.๑: ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน โดย นางสาววรินทร์ทิพย์ สันทัด นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๒.๒: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p> <p>๒.๒.๑: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข(บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)) โดยนางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการตอบแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) <p>๒.๒.๒: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)) โดยนางสาวธัญภรณ์ พิบูลย์พล นักประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการตอบแบบประเมินการดำเนินการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (รอบ ๖ เดือนแรก) <p>๒.๒.๓: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)) โดยนางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการตอบแบบประเมิน ความผูกพันขององค์กรครั้งที่ ๒ กองการเจ้าหน้าที่เปิดให้ประเมินระหว่างวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๓ - ๑๕ เม.ย. ๖๓ (ปิดระบบเวลา ๑๖.๓๐ น.) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวง ทุกคนทุกระดับในหน่วยงาน <p>๒.๓: ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนางสาวบัวจันทร์ กระจ่างจิตร นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานการเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน (รบจ.๑) ขึ้นระบบก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อใช้ประกอบหลักฐานตัวชี้วัด 	<p>รับทราบและมอบ ผู้รับผิดชอบหลักเพิ่มเติมหลักฐานข้อมูลตัวชี้วัดตาม Template, รายงานข้อมูลเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล และขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมลงข้อมูลใน ระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.๔: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐ โดยนางศรีวรรณ ทาวงศ์มา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการรายงานผลการขับเคลื่อน โดยมอบนางสาวดวงพร ไช้ขวัญ นักวิชาการสาธารณสุข บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ DOC <p>๒.๕: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน โดยนางสาวมลฤดี พุฒพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการรวบรวมและบันทึกผล การดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก ในระบบ DOC <p>และทุกตัวชี้วัดต้องรายงานในระบบ DOC มีหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายการข้อมูลที่นำมาใช้ ๒) ความรู้ที่นำมาใช้ ๓) รายงานผลการวิเคราะห์ ๔) ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๕) มาตรการที่กำหนด ๖) ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ ๗) จัดทำแผนการขับเคลื่อน ๘) รายงานผลการขับเคลื่อน ๙) รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน <p>Timeline การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วันที่ ๑๐ เม.ย.๖๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เดือนที่ ๖ (เดือนสุดท้าย) ภายในวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๓ ๒) วันที่ ๑๖ - ๑๗ เม.ย.๖๓ คณะกรรมการเข้าระบบตรวจให้คะแนน ๓) วันที่ ๒๐ เม.ย.๖๓ กพร. ตรวจสอบ สรุปลงคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่และแจ้งหน่วยงานเข้าระบบดูคะแนนก่อน (เปิดระบบดูคะแนนก่อนอุทธรณ์ วันที่ ๒๑ เม.ย.๖๓) ๔) วันที่ ๒๑ - ๒๓ เม.ย.๖๓ หน่วยงานอุทธรณ์คะแนนมาที่ กพร. ๕) วันที่ ๒๔ เม.ย.๖๓ กพร. รวบรวมผลการอุทธรณ์คะแนน ส่งให้คณะกรรมการ ๖) วันที่ ๒๗ - ๒๘ เม.ย.๖๓ คณะกรรมการทบทวนคะแนนและส่งผลให้ กพร. ๗) วันที่ ๒๙ เม.ย.๖๓ กพร. เข้าระบบคีย์คะแนนผลการอุทธรณ์ ๘) วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓ กพร. ตรวจสอบ สรุปลงคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่และแจ้งหน่วยงานเข้าระบบดูคะแนนหลังอุทธรณ์ (เปิดระบบดูคะแนนหลังอุทธรณ์) 	
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การรวบรวมรายงานประเมินเรื่องการสื่อสารความรู้ COVID-๑๙ ทั้งหมดของกรมอนามัย ๒. เรื่องแผนทำสื่อ เทคโนโลยี COVID-๑๙ ๓. การเปิดเวทีประชุมวิชาการ (Journal club) เป็นประจำต่อเนื่อง โดย ดร.อัมพร จันทวิบูลย์ รก.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ(ด้านสุขภาพิบาล) 	<ul style="list-style-type: none"> - มอบ นพ.กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง รก. นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ(ด้านส่งเสริมสุขภาพ), ดร.จินตนา พัฒนพงศ์ธร รก.นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ), กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ และกลุ่มส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพรวบรวม

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
		<p>รายงานประเมินเรื่องการสื่อสาร ความรู้ COVID-๑๙ ทั้งหมดของกรม ออนามัย</p> <p>- เรื่องการประชุมวิชาการ (Journal club) จะมีการประชุมเพื่อพิจารณา การดำเนินงาน รูปแบบ และ ผู้รับผิดชอบ ตามบทบาท ผู้ทรงคุณวุฒิอีกครั้ง</p>

นางสาวเกศินี	นามแดง	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวมลฤดี	พุดมพันธ์	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ดร.ศรวิวรรณ	ทาวงศ์มา	ผู้ตรวจจรรยาบรรณการประชุม