

Flow Chart ขั้นตอนการขับเคลื่อนและบริหารแผนปฏิบัติการ
สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.1. จัดทำปฏิทินกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2. เผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมให้บุคลากรรับทราบ	มีปฏิทินกิจกรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์
2		2.1 จัดทำผังกำกับการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการทุกไตรมาส 2.2 ประชาสัมพันธ์ผังกำกับงานให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบ	มีผังกำกับการดำเนินโครงการตามแผน	กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์
3		3.1 ตรวจสอบสถานะ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่ดำเนินตามแผน - โครงการที่ดำเนินการล่าช้า - โครงการที่ต้องดำเนินการในไตรมาสต่อไป 3.2 แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบสถานะโครงการ	มีการตรวจสอบสถานะโครงการและติดตามโครงการอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
4	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลการดำเนินโครงการ ในระบบทุกเดือน</div> <div style="font-size: 2em; color: #4a7ebb; margin: 10px auto;">↓</div> </div>	<p>4.1 รวบรวมรายชื่อโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและล่าช้าเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบแผนงานกำกับติดตามโครงการที่ดำเนินงานล่าช้า - หัวหน้ามีการกำกับติดตามผู้รับผิดชอบโครงการที่ดำเนินการล่าช้า 	มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน	กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์
5	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ปรับแผน/โครงการตามไตรมาส</div> <div style="font-size: 2em; color: #4a7ebb; margin: 10px auto;">↓</div> </div>	<p>5.1 รวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินโครงการที่แล้วเสร็จ - โครงการที่ดำเนินการล่าช้า - โครงการที่เตรียมพร้อมในการดำเนินงานในไตรมาส <p>5.2 นำเสนอข้อมูลให้บุคลากรรับทราบในการประชุมปรับแผนปฏิบัติการและปรับงบประมาณตามไตรมาส โดยร่วมกันปรับแผน/โครงการ และรับฟังปัญหาการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข</p>	มีการปรับแผนงาน/โครงการตามไตรมาส	กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์
6	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ</div> <div style="font-size: 2em; color: #4a7ebb; margin: 10px auto;">↓</div> </div>	<p>6.1 รวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินโครงการที่แล้วเสร็จ - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ <p>6.2 รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ</p>	มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้รับผิดชอบโครงการ 2.ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติงาน 3.งานแผน

7	<p>ร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนงบประมาณปีถัดไป</p>	<p>7.1 นำเสนอข้อมูลให้บุคลากรรับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวม และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหาแนวทางในการแก้ไข</p> <p>2.ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>มีการนำข้อมูลการประเมินผลโครงการเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณต่อ</p>	<p>กลุ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์</p>
---	--	---	---	--