

SOP การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)

ผู้สร้างสรรค์ผลงาน
(สำนัก/กอง/ศอ.)

1

1. บันทึกข้อความขอให้ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา
2. แบบฟอร์มคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แบบ สป/สผ/อสป/001-ก
3. หนังสือสัญญาโอนสิทธิ (เพื่อให้ผลงานเป็นของกรม)
4. รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุปการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ
5. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการของผู้สร้างสรรค์ผลงานทุกคน

บันทึกข้อความ
ส่งกลับเอกสาร

พิจารณาความถูกต้อง
ครบถ้วนของผลงาน
โดยคณะกรรมการ
หน่วยงาน/cluster

ปรับปรุง/
แก้ไข

สทท.
ตรวจสอบความ
ถูกต้อง ครบถ้วนของ
เอกสาร

1. บันทึกข้อความแจ้งประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ลงนาม
2. บันทึกข้อความอธิบดีลงนาม
3. สำเนาบัตรข้าราชการอธิบดีกรมอนามัย
4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งอธิบดีกรมอนามัย
5. เอกสารการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาตามเอกสารข้อที่

สทท. รวบรวมเอกสารในการยื่นจดทะเบียน
เสนอ อธิบดี/ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

1

สทท. เป็นตัวแทนกรมอนามัย
ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา

หากมีคำสั่งแก้ไขสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการโดยสทท./ศรวน.

1. บันทึกแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข พร้อมแนบคำสั่งแก้ไข และตัวอย่างรายละเอียด

โดยผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลา สามารถผ่อนผันได้ 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 ผ่อนผันได้ 90 วัน ครั้งที่ 2 ผ่อนผันได้ 30 วัน)

สทท. ติดตามความก้าวหน้าในการยื่นขอจดฯ

รายงานผลการขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
พร้อมบันทึกหลักฐานข้อมูล

1. บันทึกข้อความแจ้งผลการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
2. บันทึกหลักฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญากรมอนามัย

SOP การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์)

ผู้สร้างสรรค์ผลงาน
(สำนัก/กอง/ศอ.)

1

1. บันทึกข้อความขอให้ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา
2. แบบฟอร์มคำขอลิขสิทธิ์ แบบ ลข.01
3. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
4. หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ (เพื่อให้ผลงานเป็นของกรม)
5. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการของผู้สร้างสรรค์ผลงานทุกคน

บันทึกข้อความ
ส่งกลับเอกสาร

พิจารณาความถูกต้อง
ครบถ้วนของผลงาน
โดยคณะกรรมการ
หน่วยงาน/cluster

ปรับปรุง/
แก้ไข

สทท
ตรวจสอบความ
ถูกต้อง ครบถ้วนของ
เอกสาร

1. บันทึกข้อความแจ้งประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ลงนาม
2. บันทึกข้อความอธิบดีลงนาม
3. สำเนาบัตรข้าราชการอธิบดีกรมอนามัย
4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งอธิบดีกรมอนามัย
5. เอกสารการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาตามเอกสารข้อที่

1

สทท. รวบรวมเอกสารในการยื่นจดทะเบียน
เสนอ อธิบดี/ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

สทท. เป็นตัวแทนกรมอนามัย
ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

หากมีคำสั่งแก้ไขคำขอลิขสิทธิ์จากกรมทรัพย์สินทาง
ปัญญา ดำเนินการโดยสทท./ศรวน.
1. บันทึกแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข พร้อมแนบคำสั่งแก้ไข
และตัวอย่างรายละเอียด
โดยผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่แก้ไขภายในเวลาที่
กำหนด จะถูกยกเลิกคำขอ

สทท. ติดตามความก้าวหน้าในการยื่นขอจดฯ

รายงานผลการขอจดลิขสิทธิ์พร้อม
บันทึกหลักฐานข้อมูล

1. บันทึกข้อความแจ้งผลการขอจดลิขสิทธิ์
2. บันทึกหลักฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญากรมอนามัย